



ภาคผนวก ข-11

เอกสารแต่งตั้ง คปอ.



คำสั่ง

ที่หนังสือ ๐๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความปลอดภัยในกาทำงานเป็นที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การ
บริหารงานด้านความปลอดภัยได้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
ดังนี้

1.	รองผู้จัดการทั่วไป	ประธานกรรมการ
2.	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	กรรมการ
3.	หัวหน้าช่างไฟฟ้า	กรรมการ
4.	พนักงาน	กรรมการ
5.	พนักงาน	กรรมการ
6.	พนักงาน	กรรมการ
7.	จป. วิราชีพ	กรรมการและเลขานุการ

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประชิดอันตราย การเจ็บป่วย หรือความผิดปกติอื่น ๆ ภายใต้อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานที่เสนอต่ออัยการ
2. ระบุและเสนอแนะมาตรฐาน หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ การทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือคน ข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่ออัยการ
5. ส่งเสริมการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสิทธิการประกันอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบการนั้น อย่างละเอียดถี่ถ้วน
6. พิจารณาโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการ หรือแผนการศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่ออัยการ

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
 8. ติดตามผลความคืบหน้าในเรื่องที่เสนอมาข้าง
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครั้งหนึ่ง เพื่อเสนอต่อฝ่ายจ้าง
 10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
 11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2564 ถึง 3 กันยายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน 2564

กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก ข-12

นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

职业健康与安全政策

บริษัท หงซิง สตีล(ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด เป็นผู้ผลิตเหล็ก แปรรูปจากเหล็กแบบครบวงจร โดยบริษัทมีจุดมุ่งหมายและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงสภาพแวดล้อม กิจกรรมการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กร และการจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

泰星钢铁有限公司及永星钢铁（泰国）有限公司是综合性的钢铁公司，该公司把改善员工工作环境、加强员工工作环境安全性、提高公司持续高效管理作为公司稳定发展的目标。

นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามข้อกำหนด ISO 45001 จึงได้กำหนดดังต่อไปนี้

职业健康与安全政策符合 ISO 45001 的要求，如下

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
1. 通过执行人员的意愿，在职业健康和安全方面积极创建和组织人员参与；
2. เน้นและส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. 强调并让员工和承包商意识到自己及其同事的职业健康和安全，包括工作周围的社区；
3. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพันธสัญญา ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
3. 遵守法律，法规和职业健康安全标准，职业健康与安全、风险有关；
4. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยและเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. 通过职业健康评估系统，增强人员和承包商的发展能力，保持安全有效的运行标准；
5. เน้นและเสริมสร้างให้บุคลากรและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้ สถานะที่ไม่ปลอดภัย
5. 提高人员和供应商在不安全的情况下自身职责与权力意识；
6. บริหารจัดการความเสี่ยงด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
6. 通过将风险控制在最低水平来提高职业健康和安全；
7. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
7. 明确运营目标，进行检查和评估，实现持续改进；

8. พัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ ให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองอย่างทันทีทันใด
8. 制定和完善紧急危机管理计划，危急事件发生时及时作出回应；
9. ป้องกันอันตรายจากการทำงาน และปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. 防止工作危险，并不断完善职业健康安全体系；
10. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสาธารณชน สังคม และชุมชน
10. 向公众和社区宣传职业健康安全政策。

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัท THAIXING STEEL CO., LTD. & YONGXING STEEL(THAILAND) CO., LTD. จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติการและผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

泰星钢铁有限公司及永星钢铁（泰国）有限公司的所有员工，从管理层到普通员工以及承包商所有人员，本着共同经营的目标，将最大限度遵循职业健康与安全政策。

อนุมัติโดย

กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก ข-13

เอกสารประกอบการอบรมคนงาน



培训签到表
แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม

ISO: PM-HE-01-4
NO. 1

培训时间 เวลาฝึกอบรม	2023.11.21	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	仓库
应到人数 จำนวนคนที่มาอบรม	31人	缺席人员 จำนวนคนที่มาไม่ถึง	0人
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	仓库组 กลุ่มคลัง	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	安全、内务整理
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	月度安全培训		

序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 效果良好
培训效果 效果良好
1600 1600
1600 1600



培训签到表
แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม

ISO: PM-HE-04-A
NO. 1

培训时间 เวลาฝึกอบรม	2023.10.27	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	会议室
应到人数 จำนวนคนที่มาอบรม	16	缺席人员 จำนวนคนที่มาไม่ถึง	无
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	外方员工代表	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	现场交流 面谈
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	1. 外方人员护照问题解答 2. 晚餐、宿舍、自由活动时间 3. 参观前、小规模紧急情况、生物安全防护、生物安全防护		

序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 效果良好
培训效果 效果良好
1600 1600
1600 1600



培训时间 เวลาฝึกอบรม	2023.9.1	培训师 วิทยากร		培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	求是会议室205
应到人数 จำนวนคนที่ควรมา	21	实到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรม	18人	缺席人员 รายชื่อผู้ขาดเรียน	无
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	东阿各工作组代表	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	全体座谈会	培训课题 หัวข้อการอบรม	破除形式主义
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	4.安全、纪律 5.劳动纪律 6.护政问题解答、签字、通知				
序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13			
14		14			
15		15			

培训效果 案例分析报告:

15	培训效果 summary: 培训结束后员工积极性及沟通问题有所改善。但员工之间缺乏合作意识。同时领导与员工之间缺乏沟通。使其工作积极性下降。员工之间缺乏合作意识。使其工作积极性下降。员工之间缺乏合作意识。使其工作积极性下降。	16	培训效果 summary: 培训结束后员工积极性及沟通问题有所改善。但员工之间缺乏合作意识。同时领导与员工之间缺乏沟通。使其工作积极性下降。员工之间缺乏合作意识。使其工作积极性下降。员工之间缺乏合作意识。使其工作积极性下降。
----	---	----	---



培训时间 เวลาฝึกอบรม	培训讲师 วิทยากร	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	签到 ลงทะเบียน
2023. 8. 15 16人	实到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรม	15人	
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	现场讲解	
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	1. 通报加熟炉票工事件。 2. 现场操作台操作规范培训。 3. 投能告警许可签字。	6. 通报加熟炉票工事件。 7. 现场操作台操作规范培训。 8. 投能告警许可签字。	
序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 影响分析:



培训签到表

表单编号: HR-04-A

TSO: HR-04-A
NO.:

培训时间 2023.7.17	培训讲师 [Redacted]	培训地点 [Redacted]	签到人员 2 (张杰星, 姜书宁)
签到人数 47	签到人数 45	签到人员 [Redacted]	签到人员 [Redacted]
受训部门 生产部	培训方式 现场培训	培训主题 安全生产	培训主题 安全生产

培训内容
《中方及工友考勤管理制度》规定

序号 姓名	签到 姓名	序号 姓名	签到 姓名
1	[Redacted]	1	[Redacted]
2	[Redacted]	2	[Redacted]
3	[Redacted]	3	[Redacted]
4	[Redacted]	4	[Redacted]
5	[Redacted]	5	[Redacted]
6	[Redacted]	6	[Redacted]
7	[Redacted]	7	[Redacted]
8	[Redacted]	8	[Redacted]
9	[Redacted]	9	[Redacted]
10	[Redacted]	10	[Redacted]
11	[Redacted]	11	[Redacted]
12	[Redacted]	12	[Redacted]
13	[Redacted]	13	[Redacted]
14	[Redacted]	14	[Redacted]
15	[Redacted]	15	[Redacted]

培训效果
[Redacted]

了解中方及工友考勤要求, 了解考勤制度。



ภาคผนวก ข-14

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน (จป.)



บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด
YONGXING STEEL (THAILAND) CO.,LTD.

No. 139 Moo.13 , Hua wa Sub-District , Si Maha Phot District , Prachinburi 25140

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจาก เหล็กกลวด มีลูกจ้างจำนวน 400 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 139 หมู่ที่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ดังนี้



โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด
YONGXING STEEL (THAILAND) CO.,LTD.

No. 139 Moo.13 , Hua wa Sub-District , Si Maha Phot District , Prachinburi 25140

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



ภาคผนวก ข-15

คู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

จัดทำโดย **หน่วยงานความปลอดภัย**

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด
139 หมู่ 13 ตำบล หัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ
จังหวัด ปราจีนบุรี 25140



ก

คำนำ

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิตและยังเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงานในการทำงาน พนักงานได้ช่วยเสริมประสิทธิภาพด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความปลอดภัยเล่มนี้ จะสามารถช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ทุกคน

ด้วยความห่วงใยและความปรารถนาดีจาก

หน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

Safety ลีวีลดีจ้า



ข

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำจำกัดความ	1
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	2
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	5
หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป	6
การจัดรักษาสถานที่ทำงานโดย 5 ส.	7
การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกันบริเวณ	
ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน	9
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	10
ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกต้องวิธีโดยมือ	11
ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน	12



ค

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์	
ก่อสร้างอย่างปลอดภัย	13
ความปลอดภัยในการใช้บันได	14
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	15
การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย	17
ความปลอดภัยในการขุด	19
การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	20
การจราจรและที่จอดรถ	21
การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง	22
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	23



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร /เครื่องมือ/อุปกรณ์	25
ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา	26
บทลงโทษ	27
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ	28
การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน	29
อื่น ๆ	30



คำจำกัดความ

ภัย (Hazard) หมายถึง สภาพการณ์ ซึ่งมีแนวโน้ม ที่จะก่อให้เกิด การบาดเจ็บต่อบุคคลหรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือ กระบวนการที่ต่อต้านขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของ บุคคล

อันตราย (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับ สภาพการณ์หรือมาตรการในการป้องกัน

ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของสภาพการณ์ ซึ่งก่อให้เกิด การบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือทรัพย์สิน

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีได้คาดคิด ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายบาดเจ็บ พิการ หรือ ถึงขั้นเสียชีวิต

ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การ ปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น" ด้วยวิธีการป้องกันวางแผน ป้องกัน หรือ ไม่ประมาท



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

คนทำงาน ที่ได้รับอันตรายจากการทำงาน ส่วนใหญ่มักขาด ความเอาใจใส่ ในเรื่องของสุขภาพความปลอดภัยทั้งในส่วนตัวคนงาน เอง และสถานประกอบการที่ ไม่มีนโยบายเรื่องสุขภาพความปลอดภัย รวมถึงการขาดประสิทธิภาพในการตรวจสอบให้ความรู้ บังคับใช้ กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ ดังนั้นเราจึงจำเป็นต้อง เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยโดยเคร่งครัด แล้วเราจะ ปลอดภัยจากอันตรายหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่สำคัญมี 2 ประการ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง

คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น

* การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ชกของด้วยท่าทาง ที่ผิด

* ความประมาท พลังเลล่อ เหม่อลอย

* ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร

* ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน

* การ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

* การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์ กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้

* การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

* การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เหมาะสมกับงานเช่นการใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน ฯลฯ



2.สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น

- * การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- * ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกั๊กหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- * เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- * สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
 - แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - เสียงดังเกินควร
 - ความร้อนสูง
 - ฝุ่นละออง
 - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

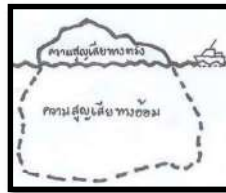


ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

เมื่อเราพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมนั้น อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้คือ

ความสูญเสียทางตรง หมายถึง

- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง จากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่
- ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าเงินทดแทน
 - ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
 - ค่าประกันชีวิต



ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่

- การสูญเสียเวลาทำงานของ
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
- วัสดุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องโยนทิ้ง ทำลาย หรือขายเป็นเศษ
- ผลผลิตลดลง เนื่องจากขบวนการผลิตขัดข้องต้องหยุดชะงัก
- ค่าสวัสดิการต่างๆของผู้บาดเจ็บ
- การเสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน เป็นต้น



หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป

- จะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือให้ถูกวิธี ถูกขนาด และถูกกับงาน
- แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงงาน และใช้เครื่องป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ใช้เครื่องป้องกัน
- หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน
- เก็บรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้งานต้องเก็บไว้ให้ถูกจุดทุกครั้ง
- รักษาความสะอาดทางเดินในโรงงาน และจัดป้ายแสดงให้ชัดเจนที่บริเวณปฏิบัติงานที่มีอันตราย
- รู้จักตำแหน่ง หรือที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงตลอดจนวิธีการใช้
- ปฏิบัติตามคำเตือนหรือเครื่องหมายแสดงอันตรายใด ๆ ภายในโรงงาน
- อย่าวิ่งหรือหยอกล้อกันในโรงงาน
- ในกรณีเกิดอุบัติเหตุให้รีบช่วยเหลือทันที
- เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



การจัดรักษาสถานที่ทำงานโดย 5 ส.

หลักการ 5ส

กิจกรรม 5ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้นอนาคตต่อไป

กิจกรรม 5ส เป็นแนวการจัดการระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต



- **สะสาง (SERI)** คือ การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

- **สะดวก (SEITON)** คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก และปลอดภัย

- **สะอาด (SEISO)** คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน

- **สุขลักษณะ (SEIKETSU)** คือ สภาพแวดล้อม สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ติดต่อกันไป

- **สร้างนิสัย (SHITSUKE)** คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย ขอบังคับอย่างเคร่งครัด



การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกันบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดท้ายประกาศ “ เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า “ โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดท้ายป้ายประกาศ “ เขตอันตรายในการก่อสร้าง “ และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนในเวลากลางคืน
- พื้นที่สูง พื้นที่ที่มีช่องเปิดต่าง ๆ ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือหมคน้ำที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

อันตรายที่พบบ่อยที่สุดจากอุบัติเหตุของการทำงานบนที่สูง คือการพลัดตกจากที่สูงซึ่งอาจมาจากหลากหลายปัจจัย สามารถเป็นเหตุให้เสียชีวิตได้ หรือกลายเป็นผู้พิการ และบาดเจ็บ ดังนั้นผู้ที่ทำงานบนที่สูงควรรู้ถึงหลักการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

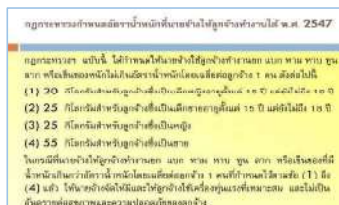
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต ต้องมีตาข่ายนิรภัยรอง และมีราวกันตก
- ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกันความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา ต้องมีการติดตั้งนั่งร้าน
- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึด ไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง
- การไต่บันไดแบบเคลื่อนย้ายได้ มุมบันไดที่อยู่ตรงข้ามกับผนังที่พิง จะต้องวางทำมุม 75 องศา
- การใช้รถเครน ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้าง เพื่อป้องกันการวางไม่ได้ระนาบหรืออ่อนตัว ซึ่งคนขับรถเครนและผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม และรถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเข้าไปใช้งานในเขตหวงห้ามทุกครั้ง



ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกวิธี โดยมี



1. ยืนให้ชิดกับสิ่งของ วางเท้าข้างหนึ่งอยู่ด้านข้าง อีกข้างอยู่ด้านหลังสิ่งของ เพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย
- 2.ย่อเข่าลง ให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนว เพื่อกระจายแรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังเท่า ๆ กัน
- 3.จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับ ไม่ใช่ปลายนิ้ว เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ
- 4.ค่อย ๆ ยึดเข้า เพื่อขึ้นขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และในขณะที่ขึ้นขึ้นหลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ
- 5.ให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง ให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้น และค่อย ๆ ก้าวเดินไปจุดหมายอย่างมั่นคง ไม่รีบร้อน



ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน

ปัจจุบันรถเครนได้เข้าไปมีบทบาทในการทำงานประเภทต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้าง งานขนส่ง งานโรงงานอุตสาหกรรม งานซ่อมบำรุง และงานยกย้ายทั่วไป จากความหลากหลายในการทำงานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานควรปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้

- ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ไม่ควรปฏิบัติงานเมื่อรู้สึกป่วยหรือมีอาการเมาค้าง
- ควรศึกษาคู่มือการใช้งานให้เข้าใจ สังเกตป้ายคำเตือนต่าง ๆ และปฏิบัติตาม
- ไม่ควรสตาร์ทเครื่องยนต์ เมื่ออยู่ภายนอกห้องควบคุม และให้สัญญาณเสียงทุกครั้งก่อนการสตาร์ท
- ไม่ออกตัวแรงหรือเบรกกะทันหัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ควรมีการประชุมวางแผนก่อนการทำงาน
- ควรกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่รถเครนทำงาน
- ควรมีการตรวจสอบสภาพรถเครนหลังการใช้งาน
- ควรดับเครื่องยนต์ ปิดสวิตช์ประตูด่วนตรวจสอบความพร้อมก่อนออกห่างจากรถเครน



การใช้งานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างอย่างปลอดภัย

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่อันตรายมีกำลังให้มิดชิด
- อย่าเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่หมุนเหวี่ยง
- ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟรั่วไหล
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
- มีที่ปิดบังประกายไฟ
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “ กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์ ”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหัวสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้งาน โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ ชำรุดห้ามใช้ ” พร้อมส่งซ่อมทันที



ความปลอดภัยในการใช้บันได

1. เลือกประเภทบันไดให้เหมาะสำหรับการใช้งาน ทั้งขนาด วัสดุ ความยาว เป็นต้น
2. ตรวจสอบสภาพบันไดก่อนนำไปใช้งานให้ดี ถ้ามีสภาพชำรุด ไม่ควรนำไปใช้
3. การเคลื่อนย้ายและยกบันได หากยาวไม่เกิน 5 เมตร สามารถยกคนเดียวได้ โดยการพาคว่ำหน้าคว่ำหลัง
4. การปีนบันได วางบันไดบนฐานที่มั่นคง ไม่ลื่น และวางทำมุมประมาณ 68-75 องศา
5. การทำงานบนบันได งานที่ทำห่างจากขั้นบันได (บน) ไม่เกิน 1 เมตร ถ้าทำงานในที่สูงให้คาดเข็มขัดนิรภัยด้วย เพื่อป้องกันการตก



ข้อห้าม

- ห้ามใช้บันไดขณะทำงานร่วมกันมากกว่า 1 คน
- ห้ามดัดแปลงบันไดไปใช้งานอย่างอื่น เช่น ทำเป็นทางเดินระหว่างตึก
- ห้ามนั่งทำงานบนบันได



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- ราวกันตก ต้องติดตั้งในระดับที่เหมาะสม ซึ่งที่แนะนำก็คือติดตั้งที่ระดับความสูงเกินกว่า 90-110 เมตร จากระดับของแผ่นพื้นด้านล่าง
- อุปกรณ์ขาตั้งและตัวยึดของ อุปกรณ์นั่งร้าน ต้องมีลักษณะตรง และประกอบกันอย่างแน่นหนา ไม่สั่นคลอน
- แผ่นพื้นของอุปกรณ์นั่งร้าน ต้องยึดแน่นไม่หลวม และต้องติดตั้งโดยใช้พื้นที่เต็มทั้งหมด
- แผ่นกันตกควรติดตั้งโดยรอบด้านและมีความสูงตั้งแต่ 1.5 เซนติเมตร ขึ้นไป
- ห้ามวางหรือเก็บวัสดุอื่น ๆ บนอุปกรณ์นั่งร้าน เว้นแต่กรณีระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- อุปกรณ์นั่งร้าน ควรได้รับการคำนวณในเรื่องของการรับน้ำหนักโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (ต่อ)



- หากบริเวณที่ติดตั้ง อุปกรณ์นั่งร้าน อยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติการควรมีการทำหลังคาเสริมขึ้นมาเพื่อเสริมความปลอดภัย
- บันไดของอุปกรณ์นั่งร้านจะต้องติดตั้งจากในส่วนของภายในโครงสร้างของนั่งร้านเท่านั้น
- พนักงานต้องตรวจสอบนั่งร้านก่อนว่ามีสภาพดี พร้อมใช้งานก่อนใช้งานทุกครั้ง
- การกั้นรั้วในไซต์ปฏิบัติงานควรกั้นให้ห่าง

จากอุปกรณ์นั่งร้าน 1.5 เมตรขึ้นไป

- เมื่อการใช้งานดำเนินการจนเสร็จสิ้นแล้ว ควรมีการรื้อถอนอย่างรวดเร็วเพื่อไม่ให้แกะขวางการดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป
- ข้อสุดท้าย อย่าลืมติดป้ายเตือนให้กับผู้สัญจรที่ผ่านไปมาในบริเวณนั้นด้วยหละ



การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย

การตรวจสอบโซ่และชุดตะขอเกี่ยวยกก่อนนำมาใช้งานของโซ่

1. โซ่จะต้องไม่มีบิดคดงอเสียหาย
2. ตรวจสอบการแตกร้าวของข้อโซ่
3. โซ่จะต้องไม่มีรอยกัดกร่อนที่ผิวโซ่อย่างรุนแรง
4. ตรวจสอบรอยเจาะเข้าไปในเนื้อโซ่จะต้องไม่เกิน 10%
5. จะต้องไม่มีรอยร้าว หรือทุบจนยุบ



ชุดตะขอเกี่ยวยก

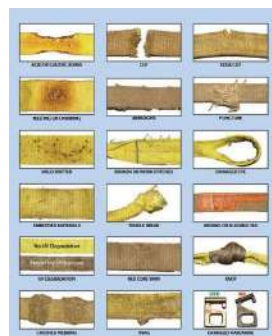
1. ตะขอจะต้องไม่ชำรุดหรือแตกร้าว
2. ลื่นนิรภัยทำงานปกติ
3. บิดรูปได้ไม่เกิน 10 องศา เมื่อเทียบกับของเดิม
4. ปากตะขอต้องห่างไม่เกิน 15% เมื่อเทียบกับของเดิม



การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย (ต่อ)

การตรวจสอบสลิงผ้าใบก่อนนำมาใช้

1. ต้องไม่มีรอยฉีกหรือชำรุดเกินกว่า 15% ของความหนาเดิม
2. ส่วนใดส่วนหนึ่งของสลิงต้องไม่มีรอยไหม้
3. ไม่มีปุ่ม ไม่มีรอยตัดรอยปริแตก หรือเศษโลหะฝังคั่วอยู่
4. ตรวจสอบการชำรุด แดงเห็นแถบสีแสดงภายในสลิง
5. ตรวจสอบรอยตะเข็บต้องไม่ชำรุดเกิน 50% ของความยาวสลิง
6. ตะเข็บที่ห่วงต้องไม่ชำรุดสึกหรอ



ความปลอดภัยในการขุด

- การขุดพื้นดิน ดิน ที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยันหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องการทำบันทึกเก็บไว้



- จำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมเครื่องคิดวางแผน และเครื่องมือขุดดินหรือขุดดินรอบบริเวณที่ทำการขุด
- คนงานขุดดินต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้ากันภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น
- ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้บริเวณหลุมที่ทำการขุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
- ต้องจัดหาบันไดเมื่อมีการขุดพื้นดินสำหรับหากรเข้า-ออกพื้นที่ และต้องมีทางออก
- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอื่นใด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบการขุดอย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันน้ำท่วม



การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสเกิน (Circuit Breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายดิน ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ
- อย่าแก้ไขไฟฟ้าเอง โดยไม่มีความรู้ความชำนาญเรื่องไฟฟ้าเพียงพอ
- สึกฝนให้รู้จักวิธีแก้ไขและป้องกัน รวมทั้งการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเมื่อมีอุบัติเหตุทางไฟฟ้าเกิดขึ้น



- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่โรงงาน

- จำกัดความเร็วในเขตโรงงานที่ 20 กม/ชม และให้การผูกพันป้ายจราจร



- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่ยานพาหนะซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย

- การแข่งอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับแข่งในความเร็วกว่าที่กำหนดเท่านั้น

- พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องเปิดไฟให้สว่างก่อนมี

- ขณะขับรถพนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถยนต์ทุกคนต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

- ให้พนักงานเดินทางขวามือบนถนนในเขตก่อสร้าง ในขณะที่ยานพาหนะวิ่งสวนกับพนักงาน

- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปมีผลบังคับใช้กับใช้ในเขตโรงงาน



การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาดำเนินการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้และรู้ถึงการใช้งาน
- พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่าง ๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่น ๆ และรู้เส้นทางหนีไฟตลอดจนจุดรวมพล
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้ถึงวิธีการใช้
- วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องปิดเครื่องหรือเครื่องยนต์นั้นต้องไม่ร้อน
- ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือในถังขยะทั่วไป

- จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของ Safety
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่าง ๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชนิด ABCD ขนาด 5-7 กก. ผู้ประสบเหตุต้องออกมาใช้ดับไฟทันที



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่ที่เก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ

- อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบป้องกันแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย

- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูตที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน

- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร

- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

- มีการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและถูกวิธี



VectorStock





อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคล ไปสัมผัสได้
- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพิ่มจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์/ตัด ให้ตรวจสอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้มือผู้ครอบก่อนนำไปใช้



ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้ยาเสพติด ในบริเวณเขตโรงงาน
- ห้ามจำหน่ายสุราและเครื่องดื่ม และห้ามเสพยาเสพติด และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท
- ห้ามผู้ที่อยู่ในเขตมีนเมาเข้ามาในเขตของโรงงาน หรือเข้ามาปฏิบัติงาน



บทลงโทษ

พนักงานบริษัท หรือพนักงานของผู้รับเหมาทุกคน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยแห่งความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งจะได้รับ โทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)



การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงานแต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน โรงงานเท่านั้น)
- อุปกรณ์/เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน



ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้กับผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ เช่น ยังมีลมหายใจหรือไม่ ไคลื่นหนักที่สุด
 - ดัดสันใจช่วยผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมากที่สุดก่อน
 - ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากฝ่ายบุคคล หรือโทรเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน
- รพ.ศรีมหาโพธิ์ [redacted] อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน [redacted]
 รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ [redacted]
 รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร [redacted]
- หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเสียเลือดมาก หรือคนเจ็บกระดูกหัก หรือคนเจ็บหมดสติไม่รู้ตัว หรือบาดเจ็บภายใน หรือเป็นลม หรือถูกสารพิษ หรือถูกไฟไหม้
 - ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บรุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งตรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

*หมายเหตุ รพ.ศรีมหาโพธิ์ [redacted] อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน [redacted]

รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ [redacted]

รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร [redacted]



ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
 ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพียงอย่างเดียว

Safety is the duty of all employee

Not the duty of the office safety only

เพราะลมหายใจมีคุณค่า เราจึงต้องศึกษาเรื่องความปลอดภัย

Because the breath is precious we need to study Safety

คิดปลอดภัย ทำปลอดภัย พูดปลอดภัย

Think Safe Talk Safe Work Safe



ความปลอดภัย..เริ่มที่ตัวเราเอง



ภาคผนวก ข-16



โปสเตอร์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย

มาตรการปลอดภัยองค์กร COVID-19 สำหรับสถานประกอบการ

FREE Setting



COVID Free Environment

สถานประกอบการจัดสภาพแวดล้อม
เช่น จัดระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม
ดูแลความสะอาด สุขอนามัย และ
จัดพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่าง



COVID Free Personnel

ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ พนักงาน ต้องได้รับการ
ฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ และตรวจ ATK ทุกสัปดาห์
คัดกรองความเสี่ยงด้วย Thai Save Thai (TST)
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด

COVID Free Customer

ผู้รับบริการ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
และมีผลตรวจ ATK เป็นลบไม่เกิน 7 วัน
คัดกรองความเสี่ยงด้วย Thai Save Thai (TST)
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด

มาตรการ DMHTTA

- D** istancing เว้นระยะห่าง
- M** ask wearing สวมหน้ากาก
- H** and wearing ล้างมือบ่อยๆ
- T** emperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
- T** esting ตรวจเชื้อโควิด
- A** pplication ใช้แอปพลิเคชันไทย



ที่มา : กรมอนามัย (วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564)



ปลอดภัยไว้ก่อน + SAFETY FIRST

ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ
အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနဲ့ ဘင်ကိုယ်တိုင်က စတင်ပါ။
SAFETY BEGINS WITH YOU.



งานคือ หัวใจ
ความปลอดภัยคือชีวิต
อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
Yes.

အလုပ်ဟူသည့် နှလုံးသား ၊

အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးသည့် ဘဝ ၊

ဥပဒ်အန္တရာယ်သည့် သံည (၁) ဖြစ်စေရမည်။ yes...!

อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ / အန္တရာယ်ကို ဂရုစိုက်ရမည်။

အလုပ်မှထိခိုက်ဒဏ်ရာဖြစ်ခြင်း

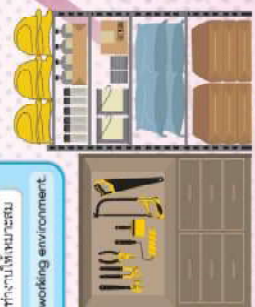


การบาดเจ็บจากการทำงาน Work Related Injuries



အလုပ်သင်္ဘောတွင်ရှိသော
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
ရန်ကင်းစေရန် သင့်၏
Set up on appropriate working environment.

အန္တရာယ်ကင်းစေရန် လုပ်ငန်း
ခွင်ကို သင့်၏
Create awareness
for safety at work.



အလုပ်လုပ်နေသောအခိုက်အတန့်တွင်
သင့်၏
Wear protective garments and
accessories while working.

အလုပ်တွင် ဖွင့်နေသော
လက်ဖက်ရည်ခွက်ကို
သင့်၏
Seek medical attention immediately
if you are experiencing any symptoms.



အလုပ်တွင် အန္တရာယ်ကင်းစေရန်
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
Follow the safety standard regulations.



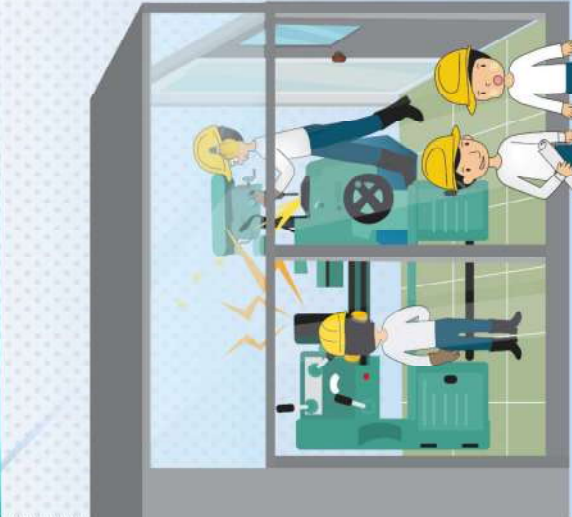
အန္တရာယ်ကင်းစေရန်
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
http://envoccc.doc.moph.go.th/



အသံကြောအကျိုးဆုံးရှုံးခြင်း



หูเสื่อมจากเสียงดัง Noise-Induced Hearing Loss



ပျက်စီးသောသံကြော
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
Do not use damaged equipment.























အသံကြောအကျိုးဆုံးရှုံးခြင်း
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
Avoid areas with loud noise and wear appropriate
hearing protection at noisy workplace.

အသံကြောအကျိုးဆုံးရှုံးခြင်း
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
Test your hearing ability regularly.
ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏









အန္တရာယ်ကင်းစေရန်
လုပ်ငန်းခွင်ကို သင့်၏
http://envoccc.doc.moph.go.th/



สัญลักษณ์ เรียนรู้ และจดจำเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

สี	ความหมาย	รูปทรงเรขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย
ห้าม	หยุดห้ามทำ ต้องไม่ทำ		<div> ห้ามเข้า</div> <div> ห้ามสูบบุหรี่</div> <div> ห้ามใช้เปลวไฟ</div>
บังคับ	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติ		<div> ต้องรัดเข็มขัดนิรภัย</div> <div> ต้องสวมหมวก</div> <div> ต้องสวมรองเท้ากันภัย</div>
เตือน	ระวัง มีอันตราย		<div> ระวังอันตรายจากไฟฟ้า</div> <div> ระวังวัตถุตกหล่น</div> <div> ระวังพื้นลื่น</div>
สถานะปลอดภัย	บอกถึง การไปสู่ ความปลอดภัย		<div> จุดปฐมพยาบาล</div> <div> ทางออกฉุกเฉิน ขวามือ</div> <div> ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ</div>
อุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย	ใช้งานตาม แผนป้องกัน และระงับ อัคคีภัย		<div> เครื่องดับเพลิง</div> <div> สัญญาณเตือนภัย</div> <div> ทางออกฉุกเฉิน</div>

สังเกต ทำความเข้าใจ รู้จักอันตราย และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

		เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงให้เห็นด้วย
		เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและแสดงด้วย
		เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่บังคับใช้
		เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงด้วย

ประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ภาคผนวก ข-17

เอกสารโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เพื่อลด ป้อนกัน และควบคุมอันตรายจากการสัมผัสเสียงในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- จุดการทำงาน ที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป

ระยะเวลาการดำเนินการ

มกราคม - ธันวาคม 2566

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่ต้องเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน คือ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานอยู่แผนกหลอมเหล็ก ที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป

หลักการและเหตุผล

การทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่างกันซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อสุขภาพจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปช่วงขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวรหากได้รับเสียงที่มีความดังต่อเนื่องเป็นเวลานานๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลง เมื่อเทียบกับหูของนกปรอดินออกกานี้ยังมีผลต่อร่างกาย และจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพ

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา จากปัญหาทั้งหมด คือ เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน และเออร์گونอมิกส์ในการทำงาน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน คือ ปัญหาเรื่องเสียงดังจากการทำงาน ซึ่งผลการตรวจสอบสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพปี 2565 มีจำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจการได้ยิน จำนวน 416 คน ยังไม่พบปัญหาด้านสมรรถภาพทางการได้ยิน จากผลการตรวจสุขภาพเบื้องต้นในการทำงานปี 2564 พบว่าแผนกหลอมเหล็กมีค่าเฉลี่ยเสียงอยู่ที่ 90.3 เดซิเบล (เอ) จึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของพนักงานจากการสูญเสียการได้ยิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดอาการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสีย

ที่จะเกิดกับตัวพนักงาน

4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน เพื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
6. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่ที่เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลด้านสุขภาพ อนามัยของพนักงาน
7. เพื่อศึกษาสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน
8. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ที่รับสัมผัสเสียงดัง
9. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
10. เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

1. แผนผัง (Lay out) หน่วยงาน และรายละเอียดของกระบวนการผลิต เครื่องจักร
2. เครื่องตรวจวัดเสียง
3. ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของพนักงานต่อวัน
5. แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและแบบประเมินผลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

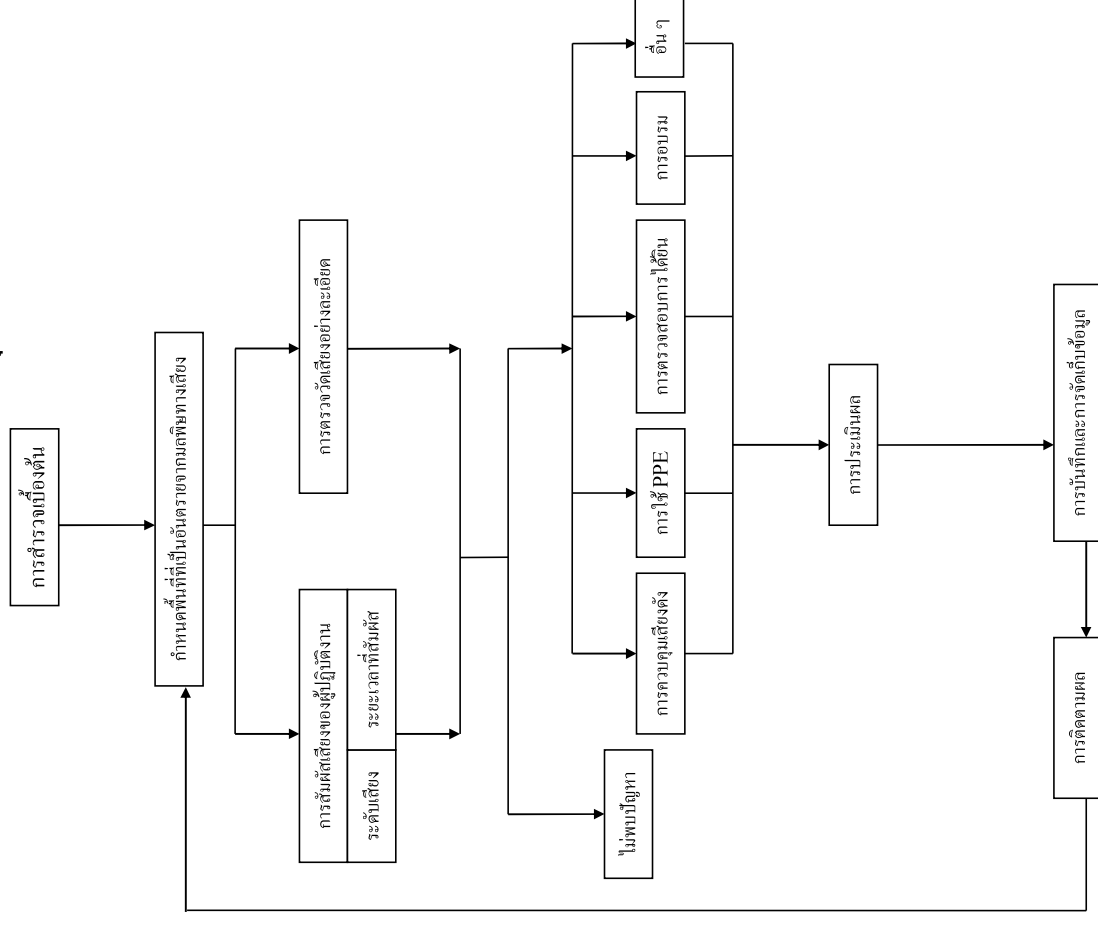
1. ศึกษาแผนผัง (Lay out) แผนกหลอมเหล็ก และรายละเอียดของกระบวนการผลิต
2. ทำการตรวจวัดเสียงเบื้องต้น และศึกษาระยะเวลาการทำงานของพนักงานในหน่วยงาน แล้วเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. กำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีเสียง 85 dB (A) ขึ้นไป
4. ทำการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่พนักงาน ทำงานที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
5. ดำเนินการที่หาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

6. กำหนดมาตรการควบคุมเสียง ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์ โดยทำการศึกษารวบรวมข้อมูลการได้ยินเสียงของพนักงาน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม และใช้ถูกต้อง
7. ศึกษาการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
8. สัมภาษณ์พนักงานที่สัมผัสกับเสียงสูงในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน
9. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดัง
10. ประเมินการจัดทำโครงการและจัดทำ จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบริเวณที่พนักงานเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
2. ทราบสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงานที่ได้รับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน
3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเสียง และวิธีการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง โดยการเลือกใช้ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้ถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
6. พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงาน ในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน

Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(ผู้เสนอโครงการ)

.....

จป. ระดบวิชาชีพ

.....

(ผู้อนุมัติโครงการ)

(

)

กรรมการผู้อำนวยการ



ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ก่อนเข้าทำงานและผลการตรวจสอบสภาพ
ประจำปี 2566 (ล่าสุด)



ภาคผนวก ข-19

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน



แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน จากสภาวะฉุกเฉิน

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด

ประจำปี 2023



แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากสภาวะฉุกเฉิน

1. สภาพการณ์

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมเหล็กแบบครบวงจร ซึ่งมีกระบวนการผลิตหลากหลายกระบวนการ โดยมีกระบวนการหลักในการผลิตหลอมเหล็ก และแปรรูปเหล็ก สำหรับการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมหรือการจัดกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลและทรัพยากรที่มากมาย

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้ประเมินความเสี่ยงทั้งปวงซึ่งภายในและปัจจัยภายนอก พบว่าปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีความเสี่ยงจากพนักงาน ขาดความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะในด้านความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ดังนั้นทางบริษัท จึงจะต้องมีระบบจัดการให้สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายและเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการให้บริการกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังคงสามารถดำเนินงาน

ต่อไปได้ ภายใต้ความปลอดภัยและลดความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัทและบุคลากร และผู้ให้บริการให้น้อยที่สุด

3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์

การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนการสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตราย และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดน้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิต และสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยก่อน



4. การจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้มีการจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในสถานที่หรือบริเวณ ที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ให้บริการ และสิ่งแวดล้อมภายนอกสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่เห็นเหตุ สามารถควบคุมและระงับเหตุหรือภาวะการณนั้นได้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้น โดยมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ให้บริการและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งเกินความสามารถที่จะระงับเหตุหรือภาวะการณที่เกิดขึ้นได้ และจะต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล สถานีตำรวจในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ หรือสถานประกอบการข้างเคียง เป็นต้น

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการ กระบวนการของหน่วยงาน บุคลากร ผู้ให้บริการ ประชาชนและสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง ซึ่งหน่วยงานภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเขตพื้นที่ไม่สามารถระงับภัยและความคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งจะต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานรับผิดชอบ ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือหน่วยงานสนับสนุนเฉพาะทางจากภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น



5. แผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากสภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย 5 แผน ได้แก่

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนการอพยพหนีไฟ
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้อง
- แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

1. ให้ผู้รับผิดชอบเหตุหรือภาวะฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. ให้หน่วยงานแจ้งเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการทราบในเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด
3. ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บให้แจ้งหน่วยงาน และโรงพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุทราบเบื้องต้น รวมทั้งโรงพยาบาลเอกชนที่มีข้อตกลง
4. แจ้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการข้างเคียงทราบ ทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารอื่นที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด

รายงานตามข้อ 2-4 ต้องระบุข้อมูลเบื้องต้นในขณะเกิดเหตุทำที่มีทั้งหมด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้หน่วยงานภายนอกทราบเหตุเบื้องต้นและเตรียมเข้าสนับสนุนดังต่อไปนี้

1. สถานที่เกิดเหตุ
2. ภัยที่เกิด
3. สาเหตุการเกิด
4. ขนาดความรุนแรง
5. การช่วยเหลือ

5. ส่งการให้บุคคลที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานทุกฝ่ายพร้อมการรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กรณีเหตุการณ์อาจลุกลามเข้าสู่ระดับที่ 2 หรือ 3 ดังนี้



5.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR หน้าที่เป็นผู้สั่งการสูงสุด
หน่วยงาน (ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

5.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE OVMMANDER หน้าที่เป็นผู้สั่งการบังคับบัญชา
ณ ที่เกิดเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ)

5.3 ผู้ประสานงานของหน่วยงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR หน้าที่เป็นผู้
ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
โดยตรง หรือสถาน ประกอบการข้างเคียง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วย
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 2 โดยผู้ประสานงานของหน่วยงานแจ้งขอรับ
การสนับสนุนไปยังหน่วยงานข้างเคียง ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับมือกับ
เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2. จัดเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับ
บัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานเชื่อมโยง
ระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถาน
ประกอบการข้างเคียง

3. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกสรระงับเหตุ ให้หน่วย
สนับสนุนจากภายนอกทราบ



4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีภาคต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวม
พลที่กำหนดไว้

5. ประเมินสถานการณ์

6. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดย
มีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 3 โดยทางบริษัท แจ้งขอรับการสนับสนุนไปยัง
หน่วยงานที่ชำนาญการเฉพาะด้าน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน โดยตรงที่นอกเหนือจาก
เขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

2. จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับ
บัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงานของ (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงาน เชื่อมโยง
ระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถานประกอบการ
ข้างเคียง

3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

4. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วย
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

5. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดย
มีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

7

รวมภาพการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรองรับภาวะฉุกเฉิน

7.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน : ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยทันที พร้อม

รีบทำการระงับเหตุหรือติดต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างาน/ฝ่าย ทราบ
ทางโทรศัพท์ หรือรองลงมาถ้าของพื้นที่จะมาถึงโดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง
- สถานที่ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ประเภทเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, แก๊สรั่ว, สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

7.2 ประเภทสัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉิน: สัญญาณเตือนภัยระงับ / แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิด ภายใน
อาคาร หรือ สัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

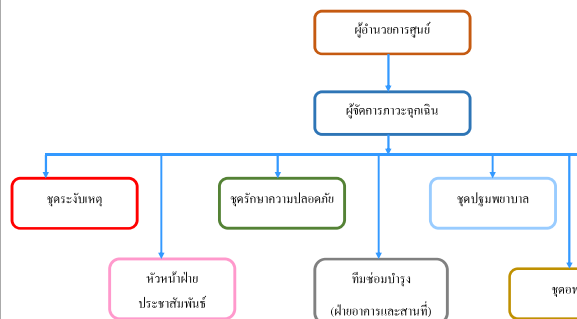
7.3 การบันทึกเหตุการณ์: การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ดังตัวอย่างงานการ
สอบสวน เหตุการณ์การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพทั้งส่วน
ที่เสียหายและสิ่งแวดล้อมโดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- เทปบันทึกเสียง
- รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
- การสัมภาษณ์หรือสอบถามจากพนักงานที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสรุปเสนอต่อที่ประชุมหลังจากเหตุการณ์สงบ ข้อมูลการแถลงข่าวการประชาสัมพันธ์
ต่าง ๆ

7.4 การให้ข้อมูลจะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน: การตอบคำถามจะเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับ หน่วยงาน หรือ
บุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้างเคียง ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ผู้ที่ให้
ข้อมูลได้แก่ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

6.โครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานได้จัดทำโครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อ
องค์การรองรับ ภาวะฉุกเฉิน ดังแผนภูมิต่อไปนี้



7.5 ผลกระทบจากสถานการณ์การก่อการร้ายหรือพื้นที่ซึ่งเสี่ยงที่จะนำมาสู่ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมีภาวะฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือการระเบิดเกิดขึ้นจากโรงงานข้างเคียง หรือ พื้นที่ซึ่งเสี่ยง แต่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน เมื่อได้รับแจ้ง หรือพบเหตุฉุกเฉิน ผู้ดำเนินการควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ED) ของศูนย์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์การป้องกันพนักงานเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่าง ๆ ของภาวะฉุกเฉิน สำหรับนอกเวลา ทำงานให้หัวหน้างานที่ปฏิบัติอยู่ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยคิดค่าตอบแทนงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานที่เกิดเหตุ

7.6 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

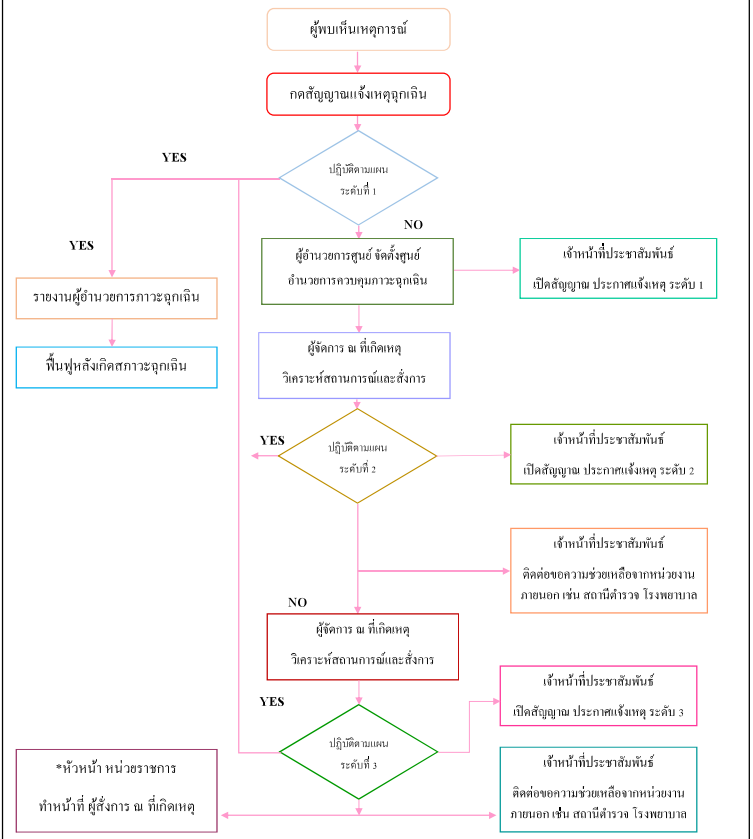
ภายหลังจากที่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูและ ป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล , สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน บริษัทและป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง โดยจัดตั้งคณะทำงาน “ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน” สำหรับน้ำที่ใช้ในการระบับ อัคคีภัย หรือสารเคมี , น้ำมันที่หกรั่วไหล, ของเสียอันตรายหรือส่วนประกอบของเสียอันตราย น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ในขณะที่เกิดภาวะฉุกเฉิน

7.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมแผนบริหารความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากภาวะฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จรองรับภาวะฉุกเฉินจะเป็น ผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อม และการประเมินผล โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคลากร ดังนี้

หน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการ กำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานต้องทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมจะเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือกรณี ศูนย์ฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ตั้งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่า 30 วัน จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

8. แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม บริษัท หอซิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สติล จำกัด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับ อัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิด อัคคีภัยได้ง่าย

บริษัท หอซิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สติล จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อ ป้องกันและลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็วซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ จะสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่นและมีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีการเตรียมความพร้อมแล้วต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดทำให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความ เข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของ บริษัท หอซิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สติล จำกัด ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอันตราย ต่อองค์การเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อให้บุคลากรของ บริษัท หอซิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สติล จำกัด เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

รายละเอียดการปฏิบัติ

1. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง

1.1 แผนตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร ส่วนกลาง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- 2) สำรวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน ดับดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ให้ทุกฝ่ายภายในโรงงานสำรวจตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจน อุปกรณ์เกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- 4) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ้อม บำรุงและตรวจประเมินน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของยา นั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้ สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 5) จัดทำป้ายข้อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- 6) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ
- 7) ให้ทุกคน ภายในโรงงานสำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัด แหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

แผนการอพยพหนีไฟ



แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้ได้กำหนดขึ้นมา โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ลดความปลอดภัยในการทำงานต่อชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากร ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมอพยพหนีไฟ ผู้นำทางหนีไฟไปยังจุดนัดพบ ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมขนพาหนะ ฯลฯ ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีม โดยขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ ดับเพลิงเท่านั้น

การปฏิบัติตามแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้ คือ

1. หัวหน้างาน รวมกลุ่มพนักงานในแผนของตน จากนั้นให้พนักงานออกจากพื้นที่ อันตรายหรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ไปยังจุดรวมพล
2. การนำพนักงานออก ให้เดินออกอย่างรวดเร็วเป็นระเบียบ (ห้ามมีเสียง)
3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล เป็นจุดที่ปลอดภัย ซึ่งหัวหน้างานสามารถรายงานตัวและนับยอดจำนวนพนักงานได้ หากพบว่าพนักงานที่อพยพออกมายังไม่ครบตามจำนวนจริง ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทันที
4. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
5. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต หากพบพนักงานได้รับบาดเจ็บ/สาหัสควรรีบนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดบริเวณที่มีโอกาส ภัยพิบัติและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและหากมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

สถานการณ์

ปัจจุบันประชากรมีความตื่นตัวทางการเมือง และทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพย้ายถิ่นของประชาชนในสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมืองจำนวนมาก และเกิดปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐเพื่อจับจองเป็นที่ทำกิน ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้สื่อข่าว และประชาชนที่เคลื่อนไหว หรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลาเพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหามา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนอง อาจก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งการชุมนุมอาจสร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และของทางราชการ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคือความเคลื่อนไหวของประชาชน และความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นภายในบริษัทโดยทำการเตรียมการไว้ตั้งแต่การปะทุ

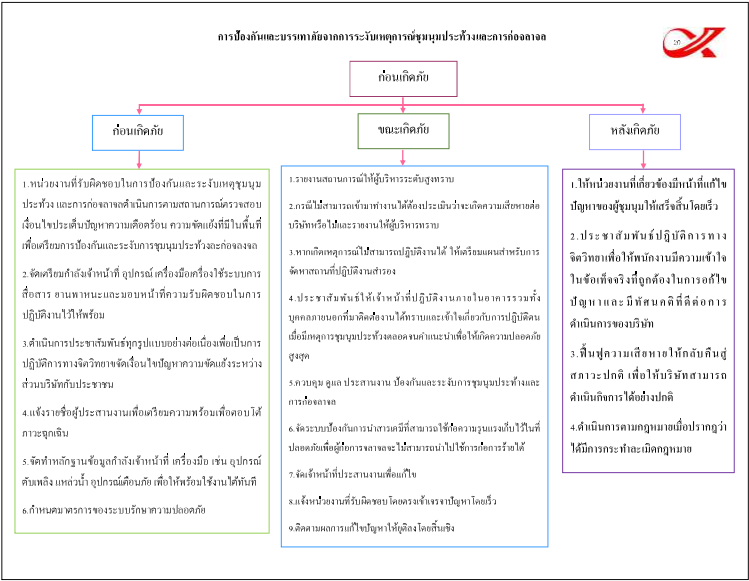
วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อจลาจล
2. เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุ และภายหลังที่เหตุการณ์ผ่านพ้นไปแล้ว
3. เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความมั่นคงของชาติ และป้องกันการกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะมีผลเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทางบริษัท
4. บริษัท หงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด สามารถปฏิบัติภารกิจตามพันธกิจต่อไปได้

นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า สักค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่นการอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคม และการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะร้ายแรงต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง คือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกัน เคลื่อนไหวเพื่อเข้าไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันได้จนนำไปสู่การจลาจลสร้างความวุ่นวายสับสน และเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ



การนำมาใช้โดยความถี่ ความเข้าใจ ตลอดจนความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็น การผลิต การเก็บรักษา การบรรจุ และการขนส่ง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นจึงควรมีมาตรการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ จากสารเคมีและวัตถุอันตราย

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่เกิดจาก สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 2. เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติได้เร็ว
- 3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย ทุกหน่วยงาน ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากผลกระทบจากการเคมีและวัตถุอันตรายให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

นิยามศัพท์

- 1. ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้
- 2. สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 2.1 วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ อุณหภูมิสูงหรือความดัน เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดทุก แก๊ส ระเบิด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

2.3 ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น น้ำมัน เททิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ เป็นต้น

2.4 ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ ก้นบุหรี่ ฟิล์ม ฟิล์ม หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

2.5 สารออกไซด์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยกลายตัวให้เกิดก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น โพแทสเซียมเปอร์ออกไซด์ โซเดียมเปอร์ออกไซด์ หรือสารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะช่วยให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลีนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

2.6 สารมีพิษและสารติดเชื้อ หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสผิวหนัง หรือสูดดม อาจได้รับอันตรายเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เกิดชีวิตได้ เช่น ปวอร์ท กะดัว แคลเมียม ไซยาไนด์ หรือสารที่เป็นพิษกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายฟอสฟอรัส หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ ก๊าซพิษ เป็นต้น

2.7 วัตถุที่มีอันตราย หมายถึง วัตถุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่งมีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์-60 ปรอท-226 เป็นต้น

2.8 สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ด่าง เป็นต้น

2.9 สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูโอโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

(2) อุทกภัยและอุทกภัยที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายอื่น โดยอาศัยคุณสมบัติที่เป็นสารพิษที่ระบุไว้ใน (1) ซึ่งอาจปล่อยออกมาเมื่อมีการใช้วัตถุพิษและอุทกภัยดังกล่าว

(3) เครื่องมือที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้วัตถุพิษและอุทกภัยที่ระบุไว้ใน (2)

สารเคมีพิษ หมายถึง สารเคมีใด ๆ ที่โดยปกติหรือตามธรรมชาติมีผลต่อกระบวนการของชีวิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดความเสียหาย ความสามารถหรืออันตรายต่อมนุษย์และสัตว์ ทั้งนี้รวมถึงสารเคมีที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม โดยไม่คำนึงถึงต้นกำเนิดหรือวิธีการผลิตสารเคมีนั้น และไม่ว่าปริมาณสารเคมีจะถูกผลิตขึ้นในสถานที่ผลิต ในอุทกภัยหรือที่อื่น

สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษ หมายถึง ตัวทำปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่มีส่วนในขั้นตอนใดในการผลิตสารเคมีพิษ ไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้รวมถึงองค์ประกอบหลักของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค

องค์ประกอบหลักของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค หมายถึง สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการกำหนดคุณสมบัติที่เป็นพิษของผลิตภัณฑ์สุดท้าย และทำปฏิกิริยาอย่างรวดเร็วกับสารเคมีอื่นในระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค

อาวุธชีวภาพ หมายถึง วัตถุพิษที่มีชีวิต แพ้ หรือกระจายสารชีวภาพและสัตว์พาหะ ทั้งนี้หมายถึงสารชีวภาพซึ่งมีพิษสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์หลักเป็นอาวุธชีวภาพ หรือกระจายด้วย ไม่ว่าสารนั้นจะบรรจุอยู่ในวัตถุพิษที่เคลื่อนที่ได้หรือไม่บรรจุ

ความมุ่งประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามไว้ภายใต้ข้อสัญญาห้ามอาวุธเคมี หมายถึง

1. ความมุ่งประสงค์ด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การวิจัย การแพทย์ เกษตรกรรม หรือความมุ่งประสงค์อื่นในทางสันติ

2. ความมุ่งประสงค์ด้านการป้องกัน คือ เป็นความมุ่งประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการป้องกันสารเคมีพิษ และการป้องกันอาวุธเคมี
3. ความมุ่งประสงค์ทางทหารที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธเคมี และไม่ได้อื่นอยู่กับการใช้คุณสมบัติที่เป็นพิษของสารเคมีวิธีหนึ่งในสงคราม
4. การบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงความมุ่งประสงค์เพื่อควบคุมการจลาจลภายในประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัท หองจิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยจิง สติล จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมกับการจัดการที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ดังนี้

ก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

การป้องกันและลดผลกระทบ

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 9 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงจากสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการประเมินภัยและความถี่ของเหตุการณ์จากสาเหตุหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งศึกษาวิธีการผลกระทบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลและพื้นที่เสี่ยงภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน
3. จัดสถานที่สำหรับเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างเป็นระบบและปลอดภัยโดยกำหนดให้เป็นพื้นที่อันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในสถานที่ดังกล่าว และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
4. จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในโรงงานส่วนและรายละเอียดของพื้นที่
5. จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับสารเคมี

6. พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มีเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

7. ตรวจสอบระบบการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้เป็นอันตราย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้สารเคมี และการป้องกันตนเองในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความรู้แก่พนักงาน

8. เสริมสร้างความรู้ และความตระหนัก เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

9. จัดทำสรุปรายงานการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

การเตรียมความพร้อม

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 7 ดังนี้

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการกู้ชีพกู้ภัย
2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรการแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
4. จัดเตรียมสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ประสบภัย
5. จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เพื่อให้นำไปใช้ได้ทันทีในกรณีเกิดภัย
6. จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา
7. ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ขณะเกิดภัย

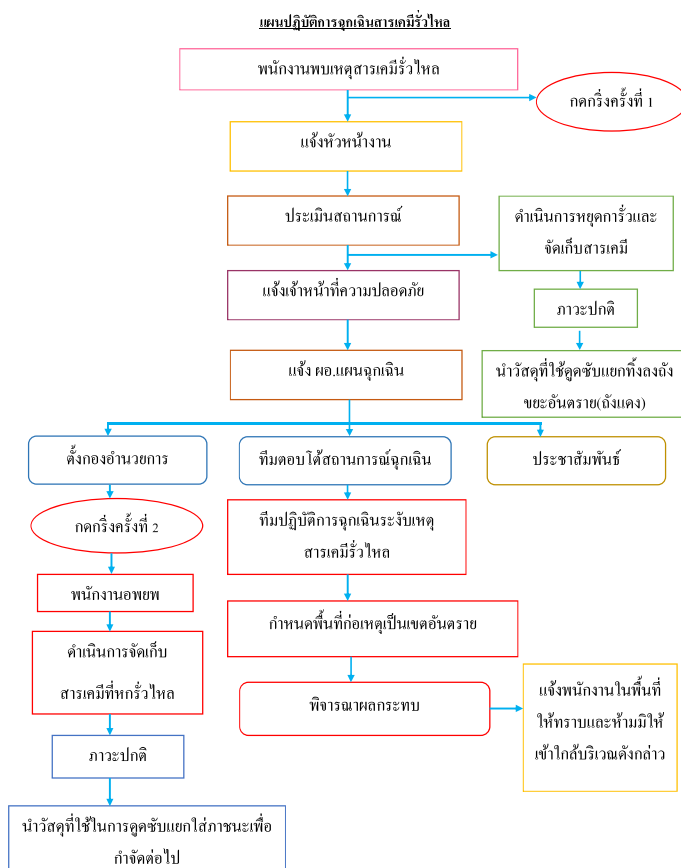
ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

1. ผู้ประสบเหตุ ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุ แจ้งหรือรายงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่เกิดเหตุนั้น ๆ
2. สั่งให้ชุดเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
3. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ประสบภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมทั้งจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ใกล้เคียง
4. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ในกรณีที่เห็นว่าไม่อยู่ในสภาพที่แน่ชัดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุให้แจ้งประสานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือกรมควบคุมมลพิษ หรือกรมควบคุมแรงงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายอันตราย ให้ประสานกับสำนักงานปรมานุษยเพื่อสันติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสามารถป้องกันและบรรเทาภัยได้ตรงตามลักษณะของสารเคมีและวัตถุอันตรายแต่ละประเภท

หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

1. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย และอพยพผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่เสียหาย และตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
3. ฟื้นฟูบูรณะความเสียหายในเบื้องต้น
4. ศึกษาผลกระทบจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในอนาคต



แผนฉุกเฉินแผ่นดินไหวอาคารถล่ม

บทนำ

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ เกิดจากการเคลื่อนไหวโดยอัมพลันของเปลือกโลก และมักเกิดตรงบริเวณขอบของโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกคอบบนตลอดเวลา เปลือกโลกแต่ละชั้นจะมีการเคลื่อนไหวที่ในทิศทางต่าง ๆ กันทำให้บริเวณขอบชั้นเปลือกโลกส่วนที่ชนกัน แฉกหัก หรือแยกจากกัน หากบริเวณขอบของชั้นโลกใด ๆ ผ่านหรืออยู่ใกล้กับประเทศใด ก็จะมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหวสูง เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นต้น นอกจากนี้ภูเขาไฟระเบิดก็เป็นต้นเหตุให้เกิดแผ่นดินไหวได้

สำหรับประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง โดยเกิดในแนวรอยเลื่อนในภาคตะวันตก และภาคเหนือ และสร้างความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างโดยเฉพาะอาคารแล้วบ้านพักอาศัย แต่ยังไม่มีรายงานว่าเคยเกิดแผ่นดินไหวที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือสหภาพพม่า ทำให้เกิดผลกระทบได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่อาจเกิดจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
2. เพื่อให้เกิดการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเห็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

นิยามคำศัพท์

1. แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

2. อาคารถล่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ คีล บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวรุนแรง ซึ่งขึ้นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัท หอย징 สคิล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยอิง สคิล จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมกับการจัดการแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม ดังนี้

ก่อนเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงและศึกษาผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มโดยการประเมินและก่อแหลม เพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหว รวมถึงศึกษาผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อพื้นที่ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและลดผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในอาคาร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ละจัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรับรองการอพยพให้เป็นปัจจุบัน
3. เตรียมการด้านโครงสร้าง โดยการสำรวจ และก่อสร้าง หรือปรับปรุงแก้ไขอาคารที่ก่อสร้างไว้แล้ว และอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ให้มีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม การปฏิบัติต่อตึกและอาคารสูง มีการตรวจสอบและประเมินโครงสร้าง
4. จัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมหรือใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

5. เตรียมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ป้องกันไว้ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1. จัดซื้อความพร้อมของพนักงานกำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และจุดนัดพบที่ปลอดภัยนอกอาคาร รวมทั้งมอบผู้รับผิดชอบให้รู้จักวิธีปิดไฟ ปิดวาล์วน้ำ และถังแก๊ส
2. ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และเครื่องใช้ อุปกรณ์ร่วมกับตัวอาคารหรือเสาให้แน่น
3. แนะนำพนักงานให้รู้จักวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4. ไฟฉายและนกหวีดมีประโยชน์อย่างยิ่ง ควรมีไว้ประจำตัว
5. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก

การเตรียมความพร้อม

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 8 ดังนี้

- 1) ตรวจสอบ ดูแล สถานที่ รวมทั้งแผนผังสถานที่ เพื่อความสามารถ อพยพ เคลื่อนพนักงาน และเอกสารของทางบริษัท ที่สำคัญได้อย่างสะดวก
- 2) ตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพพร้อมร้อย ให้เห็นจากอันตรายจากไฟฟ้า หากมีเรื่อง แก้ไขให้รีบดำเนินการโดยด่วน
- 3) จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า - ออก ห้ามใช้ลิฟต์ขณะไฟดับ เป็นต้น
- 4) จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ค่าแรงที่ตั้ง Main switch , Cut-out ตลอดจนรู้วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน
- 5) จัดทำแผนผัง การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน
- 6) เตรียมความพร้อมและสำรองพลังงาน

7) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัง - รอง และระบบสื่อสารสำรอง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ทันที

8) จัดทำฐานข้อมูลจำนวนพนักงาน เครื่องมือ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง แหล่งน้ำ อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย สัญญาณเตือนภัย เพื่อให้พร้อมใช้งาน ได้ทันที

เตรียมรับมือก่อนเกิดแผ่นดินไหว

- 1) ควรมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย นกหวีด หรือกระเป๋ายาประจำบ้าน น้ำดื่ม อาหารสำเร็จรูป เครื่องนอนสนาม พร้อมเสื้อผ้า 2 – 3 ชุด ไว้ในสำนักงานในจุดที่ตามารถหยิบฉวยได้ง่าย เพื่อเตรียมความพร้อมไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน
- 2) อย่างไรก็ตามสิ่งของที่แตกหักง่าย เช่น เครื่องแก้วบนชั้นสูง สิ่งของหนัก ๆ ควรวางไว้ที่ชั้นล่างของชั้นต่ำสุด ครึ่งกับเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ติดกับโครงสร้างอาคาร
- 3) วางโต๊ะทำงานให้ห่างจากหน้าต่าง และไม่ควรมีผู้หรือของหนักวางไว้เหนือโต๊ะทำงาน มีไฟฉายไว้ 1 ชุด

4) วางคอมพิวเตอร์ไปบนถาดกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

5) เครื่องใช้สำนักงานที่มีขนาดใหญ่ ควรยึดไว้ให้มั่นคง

6) เครื่องมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายห้องน้ำ 1 ชุด

ขณะเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 10 ดังนี้

- 1) บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เกี่ยวข้องให้รีบอพยพไปยังพื้นที่สำรองหรือจุดรวมพล
- 2) ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุ หรือป้ายแจ้งเตือนหน้าลิฟต์
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทราบ อย่างคล่อง หรือแนวทางในการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ
- 4) หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้สายไฟฟ้าที่ขาด เสาไฟฟ้า และต้นไม้

- 5) วางโคมไฟนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
- 6) รู้ว่าถ้าแก้วอยู่ในที่ใด และปีศาจถ้าทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว และคิดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ประจำจุดเสี่ยงในสำนักงาน
- 7) ควรรู้ว่าท่อแก๊ส และถังแก๊สอยู่ที่ใด และรู้วิธีปิดวาล์วแก๊ส เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 8) อยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัตถุหล่นใส่ หลบลงใต้โต๊ะ หรือมุมห้อง
- 9) ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากป้ายโฆษณา เสาไฟ อาคาร และต้นไม้ใหญ่
- 10) ระวังเศษอิฐ กระจกแตก และชิ้นส่วนอาคารหล่นใส่

วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. มอบ

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว “มอบ” ลงกับพื้น

2. บ้อง

หลีกเลี่ยงบริเวณที่เสาไม้ค้ำต่าง หรือที่มีอะไรแขวนไว้ตามฝาผนัง และหลบใต้สิ่งโต๊ะหรือมุมห้อง “บ้อง” คนเองโดยให้แขนปกป้องศีรษะและคอ

3. เกาะ

“ยึดเกาะ” ใต้โต๊ะที่แน่นและเคลื่อนตัวไปพร้อมโต๊ะ รอจนความสั่นไหวยุติลงหรือปลอดภัย แล้วจึงออกไปสู่จุดที่ปลอดภัย

หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

- 1) หากสถานที่ได้รับความเสียหายมากห้ามเข้าไปในอาคาร ดังกล่าว และรีบแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย
- 2) หากสถานที่ไม่ได้รับความเสียหาย หรือหากเสียหายไม่มาก ให้สำรวจสถานที่ หากพบความเสียหายที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย

3) ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย เพื่อทำการสงเคราะห์และฟื้นฟู และพิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบ

4) การปฏิบัติตนหลังเกิดภัย

1. ปฐมพยาบาลขั้นต้นผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที
3. ไม่ลองทำหุ่นกันสั่นสะเทือน ป้องกันเศษแก้ว วัตถุแหลมคม และสิ่งหักพังแทง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊ส ยกสะพานไฟ
5. ตรวจสอบแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด หรือสายไฟขาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน ใช้โทรศัพท์มือถือถ้าเป็นจริง ๆ
8. ถ้าพบความเสียหายของท่อส่วน และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
9. อย่าเข้าในเขตพื้นที่เสียหาย หรือปรักหักพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

แผนฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟดับ

1. หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้ามีความจำเป็นกับการดำเนินชีวิตประจำวันการทำงาน โดยเฉพาะภาวะฉุกเฉินปัจจุบันอุปกรณ์สำนักงานระบบแสงสว่าง ระบบอำนวยความสะดวก ต้องใช้พลังงานเป็นส่วนใหญ่ บริษัท หองจิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยจิง สติล จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรับมือภาวะฉุกเฉินขัดข้องเนื่องจากมีพนักงานจำนวนมาก จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อไฟฟ้าขัดข้องสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน

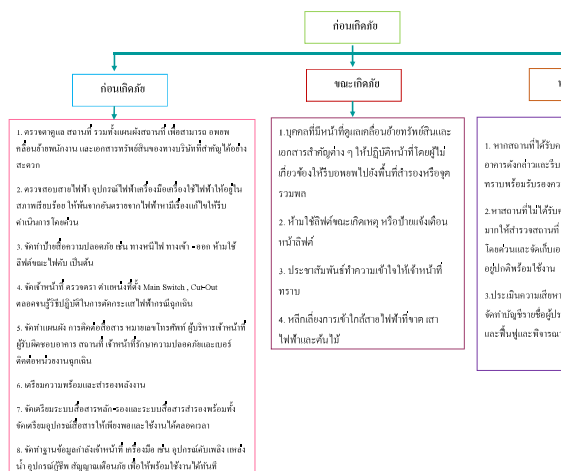
3. ขอบข่าย

1. แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้องนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัท

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉิน
 - 1.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง ไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น สามารถแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร ไม่สามารถแก้ไขด้วยพนักงานของบริษัท ต้องแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของกาไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาการคลื่น



2. แนวทางปฏิบัติ

2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

- 2.1.1 จัดให้มีพนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก บั๊ยออกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น
- 2.1.2 สำรวจเส้นทางและทางออกฉุกเฉินประจำอาคาร ให้สามารถเข้อออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 2.1.3 สำรวจแนวพาดผ่านของสายไฟหลักว่ามีกิ่งไม้หรือวัสดุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 2.1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูล
- 2.1.5 ให้ทำหน่วยงานย่อย สำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- 2.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร จุดซ่อมบำรุง ห้องรวม หน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- 2.1.7 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

2.2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

2.2.1 การแจ้งเหตุ

1. กรณีเกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติอยู่ในเอกสาร

2.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าเฉพาะชั้นหรือห้อง (เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งชุดซ่อมบำรุง โทรศัพท์หมายเลข หรือรายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุงตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือ

2.2.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (เหตุฉุกเฉินระดับ 2)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

1. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือ
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปรับอากาศ
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดตามที่ระบบในแผนตั้งแต่นั้นก่อนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามสถานการณ์ โดยรับรายงานจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก
2. ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
3. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.3 ชุดซ่อมบำรุงมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบ และแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
2. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นและระบบปรับอากาศ
4. รายงานต่อประสานงาน

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

1. ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน หรือแจ้งชุดซ่อมบำรุงให้แก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
2. ไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้มากเกินไป เพราะอาจทำให้สายไฟเกิดความร้อนและเกิดวงจรได้
3. ศึกษาเส้นทาง ทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร และต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เส้นทางดังกล่าว
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องทำการบันทึกข้อมูลบันทึกที่ไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้นานช่วงเวลาสั้น ๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องสำรองไฟฟ้านั้น ๆ

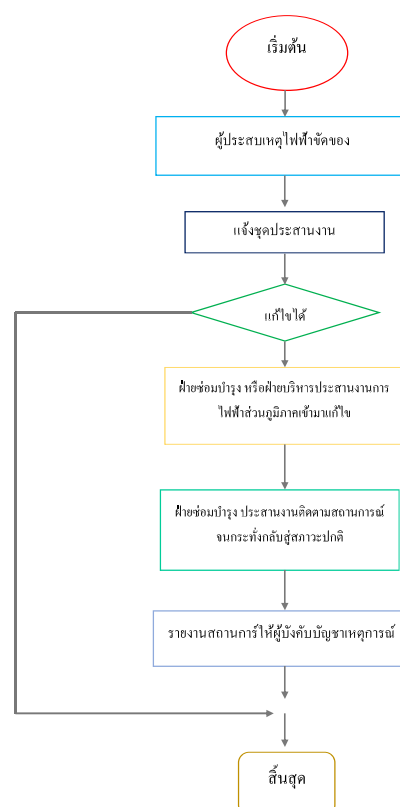
6. การรายงาน

- 6.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาตามลำดับ
- 6.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหาย และผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการต่อผู้บังคับบัญชา(เดิม)

7. ผู้รับผิดชอบแทน

ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักงานเลขาธิการกรรม และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง และดำเนินการในการกิจอื่น ๆ เพื่อให้แผนนี้สำเร็จสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



2. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง

1. ไฟฟ้าหลุดจากระบบการไฟฟ้า
2. ไฟฟ้าลัดวงจร

ผลกระทบที่ต้องกักร

1. อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้
2. ระบบปรับอากาศหยุดการทำงานทำให้อากาศไม่ถ่ายเท
3. ลิฟต์ค้างหยุดการทำงาน
4. ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมการล่วงหน้า

1. จัดบุคลากรการเดินเครื่อง
2. มีเบอริโทรศัพที่ฉุกเฉินของการไฟฟ้า
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองเสมอทั้งสำรองเชื้อเพลิงและดูความปลอดภัยของเชื้อเพลิง
4. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีการสำรองข้อมูลไว้ภายนอก

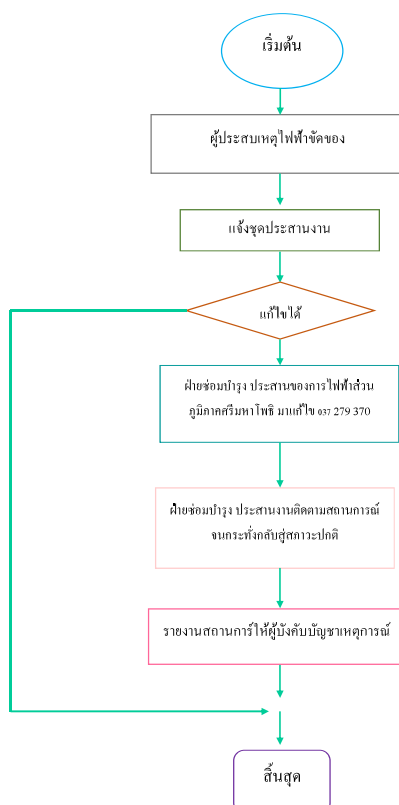
แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้ระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง
2. แจ้งการไฟฟ้า
3. ทำแผนใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากอาคารใกล้เคียง
4. ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการบันทึกข้อมูลแล้วปิดการใช้งาน
5. แจ้งผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบหาสาเหตุ
2. รายงานผู้บังคับบัญชา
3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



3. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำประปาไม่ไหล

1. น้ำประปาหลุดจากระบบประปา
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบชำรุด

ผลกระทบที่ต้องกักร

1. ไม่มีน้ำใช้ในระบบสาธารณสุข
2. ระบบปรับอากาศ หยุดทำงานทำให้ไม่มีความเย็น พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมการล่วงหน้า

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำในถังเก็บน้ำสำรองเสมอ
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เสมอ
3. มีเบอริโทรศัพที่ฉุกเฉินของน้ำประปา

แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรอง
2. แจ้งการประปาเพื่อขอน้ำจากการประปาโดยรอบบรรทุกน้ำ
3. แจ้งผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบสาเหตุ
2. รายงานผู้บังคับบัญชา
3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์		
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์		
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี		
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร		
กู้ภัยสว่างบำเพ็ญ		
อบต.หัวหว้า		
อบต.หนองโพรง		
อบต. ท่าตูม		
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีมหาโพธิ์		
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราจีนบุรี		
สถานีตำรวจภูธรระบะไผ่		

ภาคผนวก ข-20



การซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566 (ล่าสุด)



วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567

หนังสือส่งเอกสาร

เรื่อง ส่งรายงานการซื้อดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือรับรองฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

2. รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

3. หนังสือรับรองฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

4. รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เนื่องด้วยบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ว่าด้วย เรื่องการซื้อดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ได้เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ว่าด้วย เรื่องการซื้อดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ได้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ



หนังสือรับรองฝึกอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้แสดงให้เห็นว่าได้ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น (ไทยแลนด์) จำกัด" เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๑๓ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และไม่ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายจริงทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



A vertical strip of seven diamond-shaped images showing various scenes from the movie 'The Fireman's Boy'. The scenes include: a close-up of a fire hose, a fireman in a red uniform, a fireman in a blue uniform, a fireman in a red uniform, a fireman in a blue uniform, a fireman in a red uniform, and a fireman in a blue uniform.

หมายเลยใบอนุญาติ
หมดอายุ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

2

เลขที่

เลขที่ [REDACTED]

- หมู่ ๑๓ ตำบลหัววัว อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๔๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ ได้รับความรู้

[REDACTED]

100

1000000

100

100

ผู้มีอำนาจ

100

๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเพิ่มเติม

100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

10

ง/เจ้าของสถานประกอบการที่**ได้รับ**การฝึกอบรม
ถึงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจการ**กระทำ**การแทน

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท พหุเชิงธุรกิจ (ไทยแลนด์) จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์
เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐
โทรศัพท์ ๐๓๙-๒๘๖๖๒๖

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๘๕๕ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๘๕๕ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการตามการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือ
ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ.....

เลขที่ใบอนุญาต..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและ

หนังสือรับรอง แสดงการฝึกซ้อม มาด้วยแล้ว

นายจ้าง.....

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต.....

อ้างถึงเลขที่แจ้งอบรม เลขที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ ..บริษัท พหุเชิงธุรกิจ (ไทยแลนด์) จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์

เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

โทรศัพท์

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๕ คน หญิง ๕ คน ชาย ๒๐ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๘๕๕ คน หญิง ๓๘ คน ชาย ๘๐๗ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓.๕๐ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑

ผู้จัดทำรายงาน
๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ.....

ผู้มอบอำนาจ

๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง

ศูนย์บริการและพัฒนาราษฎรแบบทึบโงง



รายชื่อวิทยากรแบบทึบโงง

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ของ บริษัท

ใบอนุญาตเลขที่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.
- ๑๑.
- ๑๒.
- ๑๓.
- ๑๔.
- ๑๕.
- ๑๖.
- ๑๗.
- ๑๘.

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก ข-21



แผนที่ระดับเสียง (Noise Contour Map)

5. ผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ส่วนใหญ่มีค่าระดับเสียงสูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ) แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง เฉลี่ย 5 นาที
	ค่าสูงสุด dB(A)
1. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1	84.1
2 บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16	97.7
3. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23	92.9
4. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25	91.9
5. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26	97.6
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	85.0

มาตรฐาน : ^{1/}ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 เมื่อนำ ผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) พบว่า บริเวณที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ โดยกระจายตัวอยู่ใกล้บริเวณที่มีการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1

1) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 84.1 เดซิเบล (เอ)

2) บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 97.7 เดซิเบล (เอ)

3) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 92.9 เดซิเบล (เอ)

4) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 91.9 เดซิเบล (เอ)

5) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 97.6 เดซิเบล (เอ)

6. ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณพื้นที่อาคารส่วนการผลิต แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 ทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นเสียงจากเครื่องจักร และเป็นเสียงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจมีต่อสุขภาพ และสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน ทางบริษัทฯ ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้.-

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง

- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น สวมปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้าควบคุมอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยจะดำเนินการเป็นประจำทุกปีนอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อทางโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้.-

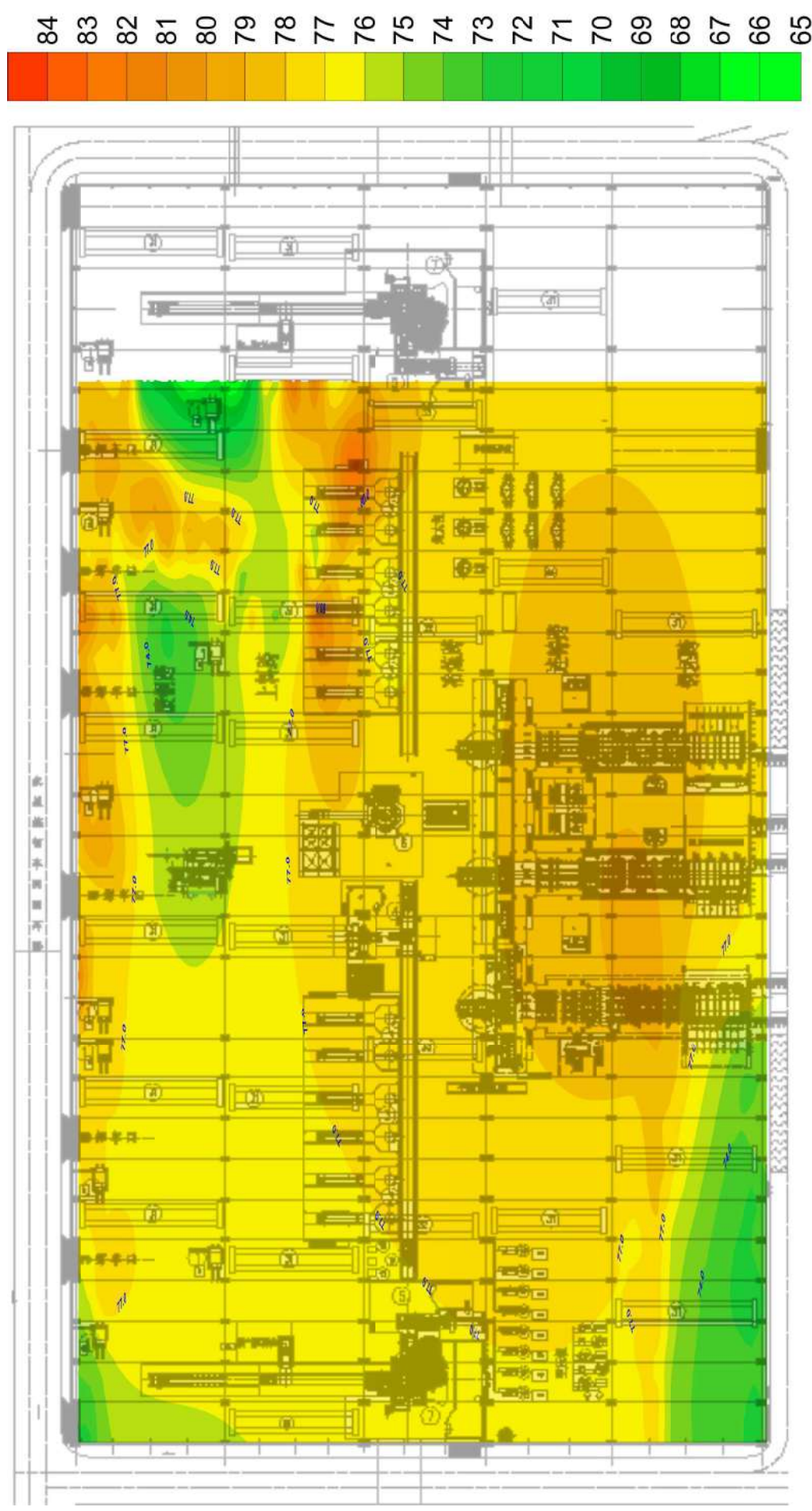
1) จัดทำอาคารปิดคลุม ห้องปิด หรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักร/แนวท่อที่มีเสียงดัง

2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของแต่ละพื้นที่ไปติดในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) จัดเป็นบริเวณที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ มาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ)

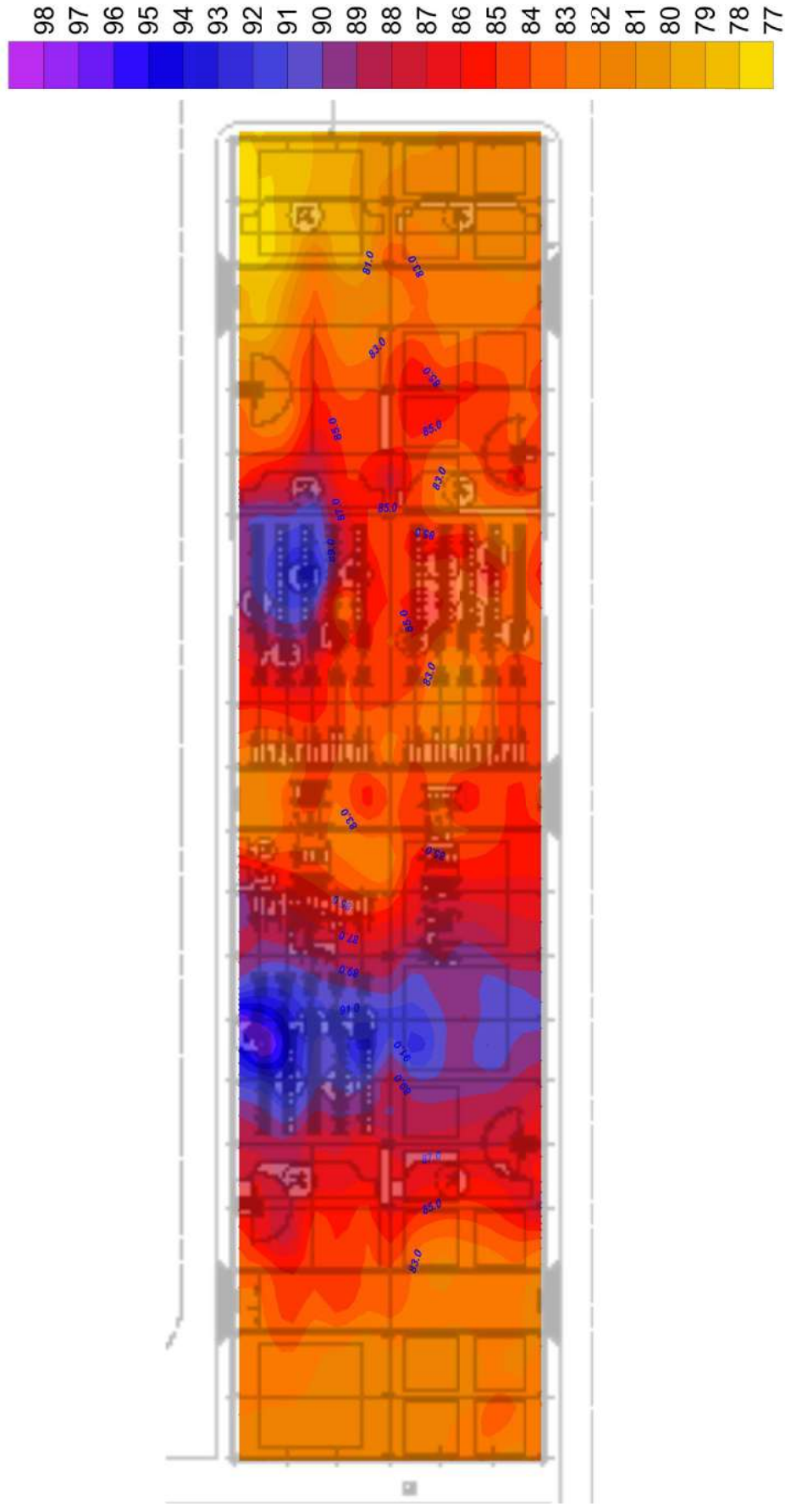
3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโครงการมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง

4) ควรมีการทบทวนแผนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัย สามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายของเสียงเป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

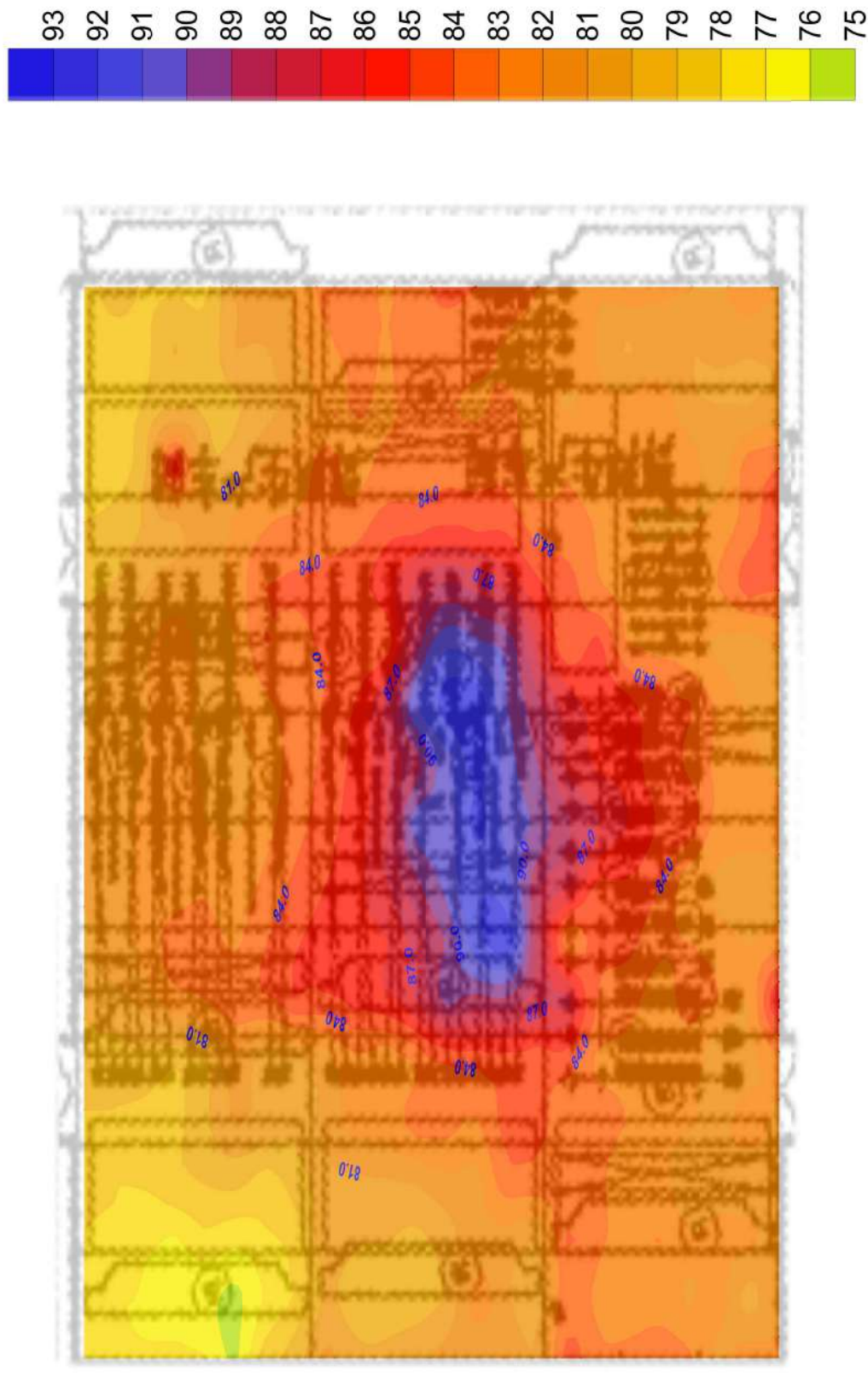
5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินค่ามาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี และเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในปีที่ผ่านมา เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน



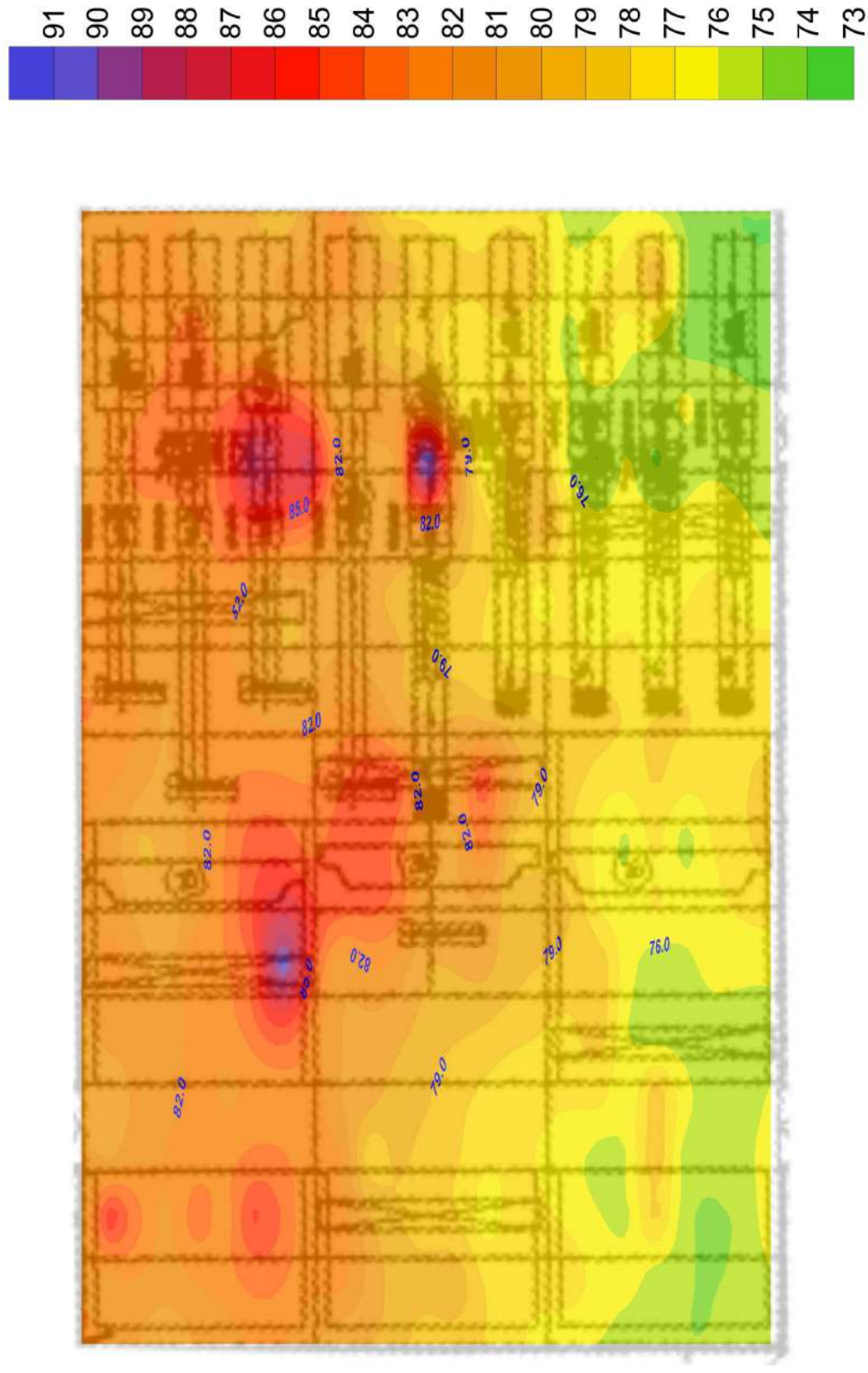
ภาพที่ 5-1 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1



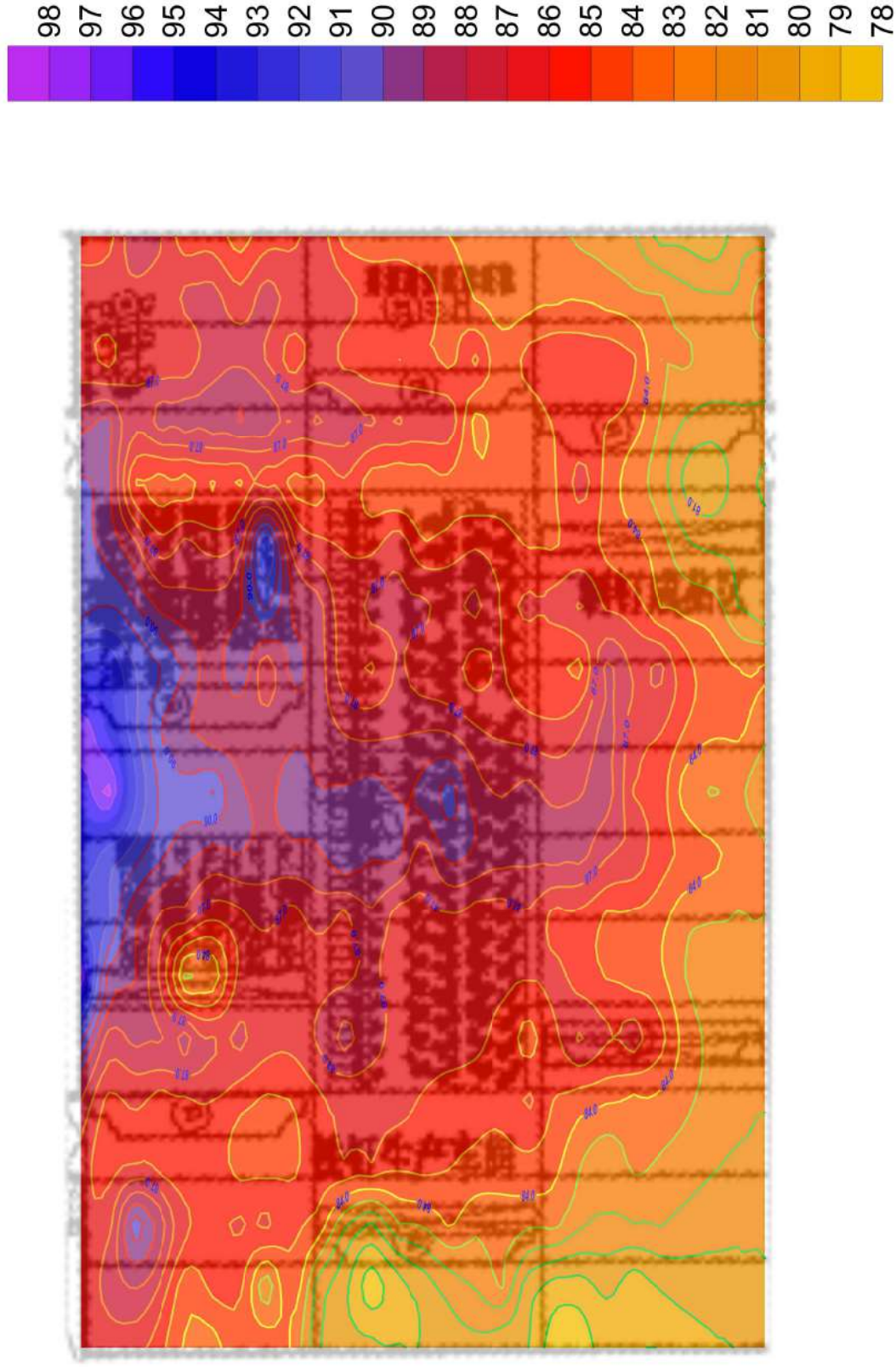
ภาพที่ 5-2 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16



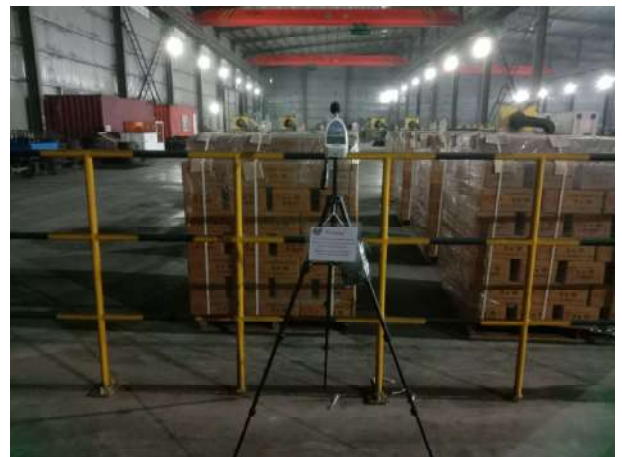
ภาพที่ 5-3 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23



ภาพที่ 5-4 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25



ภาพที่ 5-5 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26



ภาพที่ 5-6 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารส่วนการผลิต และบริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 5-6 (ต่อ) แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารส่วนการผลิต และบริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์



ภาคผนวก ข-22

ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็น
ประจำปี 2566

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กขวด ของบริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รศมี 5 กิโลเมตร	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์		21	100
1.1 เพศ			
■ ชาย	17	81.0	
■ หญิง	4	19.0	
■ ไม่ระบุ	0	0.0	
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม			
2.1 การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน			
■ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	9.5	
■ รับจ้างทั่วไป	0	0.0	
■ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.0	
■ เกษตรกรรม	17	81.0	
■ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท/โรงงาน	2	9.5	
■ แม่บ้าน/เกษียณอายุ/ว่างงาน	0	0.0	
■ อื่น ๆ	0	0.0	
รวม		21	100.0
2.2 สถานะของรายได้-รายจ่ายของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน			
■ รายได้มากกว่ารายจ่าย	3	14.3	
■ รายได้น้อยกว่ารายจ่าย	0	0.0	
■ รายได้เท่ากับรายจ่าย	15	71.4	
■ ไม่แน่นอน	3	14.3	
รวม		21	100.0
2.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจภายในชุมชน/หมู่บ้าน			
■ มีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	16	76.2	
หากมีปัญหามากกว่า 1 ข้อ			
■ ปัญหาค่าครองชีพสูง	1	5.9	
■ ปัญหารายได้ต่ำ	16	94.1	
■ อื่นๆ	0	0.0	
■ ไม่มีปัญหา	5	23.8	
รวม		21	100.0

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กขวด ของบริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รศมี 5 กิโลเมตร	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์		21	100
2.4 ปัญหาด้านสังคมภายในชุมชน/หมู่บ้าน			
■ มีปัญหา	21	100.0	
หากตอบว่ามีปัญหาได้แก่... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
■ ปัญหาสภาพแวดล้อม	21	100.0	
■ ปัญหาสุขภาพ	0	0.0	
■ ปัญหาแรงงาน/แรงงานต่างด้าว	0	0.0	
■ ปัญหาว่างงาน	0	0.0	
■ อื่นๆ	0	0.0	
■ ไม่มีปัญหา	0	0.0	
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณสุขและสุขภาพจิตของประชาชนในชุมชน			
3.1 ลักษณะของปัญหาสุขภาพในชุมชนของท่าน			
■ เพียงพอ	17	81.0	
■ ไม่เพียงพอ	4	19.0	
ไม่เพียงพอเนื่องจาก (โปรดระบุ)			
- ปัญหาภัยแล้งช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เกิดการขาดแคลนน้ำใช้	3	75.0	
- มีการใช้น้ำมากขึ้น	1	25.0	
- ไม่ระบุ	0	0.0	
รวม		21	100.0
3.2 ลักษณะของปัญหาสุขภาพในชุมชนของท่าน			
■ เพียงพอ	21	100.0	
■ ไม่เพียงพอ	0	0.0	
รวม		21	100.0
3.3 การจัดการดูแลสุขภาพในชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
■ ทั้งองค์กรของเทศบาล/อบต.	21	100.0	
■ กองแล้ง	0	0.0	
■ ฝักกลบ	0	0.0	
■ ทั้งกลางแจ้ง	0	0.0	
■ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0	
รวม		21	100.0

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กวาด ของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ	รหัส 5 กิโลเมตร	
	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	21	100
3.4 ชุมชนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
■ ระบบลงพื้นดิน/ทิ้งลง	20	62.5
■ นำไปรดน้ำต้นไม้	10	31.3
■ ระบบลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	2	6.2
■ บ่อดูดซับน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ห้วย แม่น้ำ	0	0.0
■ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0
รวม	32	100.0
3.5 ความพึงพอใจของระบบสาธารณูปโภคภายในชุมชน		
3.5.1 การจัดการมูลฝอยของท้องถิ่น (จำนวนถังขยะ/จำนวนรถขยะ/การกำจัดเก็บ)		
■ เพียงพอ	20	95.2
■ ไม่เพียงพอ	0	0.0
■ ไม่มีบริการจัดเก็บ	1	4.8
รวม	21	100.0
3.5.2 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม		
■ ดี ไม่เกิดน้ำท่วมซ้ำ	21	100.0
■ ควรปรับปรุง	0	0.0
■ ไม่มีระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	0	0.0
รวม	21	100.0
3.5.3 ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
■ ดี	21	100.0
■ ควรปรับปรุง	0	0.0
รวม	21	100.0
3.5.4 การบริการไฟฟ้า (ความเพียงพอ/ความทั่วถึง)		
■ เพียงพอ	21	100.0
■ ไม่เพียงพอ	0	0.0
รวม	21	100.0
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข		
4.1 ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน สมาชิกในชุมชนของท่าน มีคนเจ็บป่วยมากน้อยเพียงใด		
■ มีคนเจ็บป่วยมาก	3	14.3
■ มีคนเจ็บป่วยปานกลาง	13	61.9
■ มีคนเจ็บป่วยน้อย	5	23.8
รวม	21	100.0

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กวาด ของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ	รหัส 5 กิโลเมตร	
	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	21	100
4.2 หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร		
■ โคโรนา-19	20	42.6
■ โรคเบาหวาน	11	23.4
■ โรคความดัน	9	19.2
■ ใช้ชีวิตตามฤดูกาล	7	14.8
รวม	47	100.0
4.3 หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรักษาที่ไหน		
■ โรงพยาบาลรัฐ (ไปตระบุ)	19	86.4
- โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์	18	94.7
- โรงพยาบาลพนมสารคาม	1	5.3
■ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสด.) (ไปตระบุ)	3	13.6
- รพสต.หนองปรือน้อย	1	33.3
- รพสต.บ้านเรือวชิใหญ่	2	66.7
■ โรงพยาบาลเอกชน	0	0.0
■ คลินิก/ซื้อยาทานเอง	0	0.0
รวม	22	100.0
4.4 ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่		
■ เพียงพอ	20	95.2
■ ไม่เพียงพอ	1	4.8
เนื่องจาก (ไปตระบุ)		
- มีคนเข้ามาได้จำนวนมาก	1	100.0
รวม	21	100.0
ส่วนที่ 5 : สภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
5.1 ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่		
■ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	12	57.1
■ มีการเปลี่ยนแปลง	9	42.9
รวม	21	100.0
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
■ ด้านบวก (ไปตระบุ)		
- มีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น/มีการสร้างถนนเพิ่มขึ้น	9	100.0

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กหล่อ ของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รหัส 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
■ ด้านลบ (ไปตระบุ)			
- การจรงรทหนน(เลียงดง)		6	75.0
- มลพิษเพิ่มข้น		1	12.5
- กลิ่นเหม็น		1	12.5
5.2 ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่			
■ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม		7	33.3
■ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม		14	66.7
รวม		21	100.0
ปัญหาสิ่งแวดล้อม			
1) ผู้ละออง			
สาเหตุ			
■ การจรงร		12	100.0
รวม		12	100.0
ผลกระทบ			
■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต		2	16.7
■ ก่อให้เกิดความรำคาญ		10	83.3
■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ		0	0.0
รวม		12	100.0
2) เสียงดัง			
สาเหตุ			
โรงงานอุตสาหกรรม		2	100.0
รวม		2	100.0
ผลกระทบ			
■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต		0	0.0
■ ก่อให้เกิดความรำคาญ		2	100.0
■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ		0	0.0
รวม		2	100.0
3) กลิ่นเหม็น			

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กหล่อ ของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รหัส 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
สาเหตุ			
■ โรงงานอุตสาหกรรม		3	100.0
รวม		3	100.0
ผลกระทบ			
■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต		0	0.0
■ ก่อให้เกิดความรำคาญ		3	100.0
■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ		0	0.0
รวม		3	100.0
4) ปัญหาการจราจร			
สาเหตุ			
■ โรงงานอุตสาหกรรม		3	100.0
รวม		3	100.0
ผลกระทบ			
■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต		0	0.0
■ ก่อให้เกิดความรำคาญ		3	100.0
■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ		0	0.0
รวม		3	100.0
5) น้ำเสีย			
สาเหตุ			
■ โรงงานอุตสาหกรรม		2	100.0
รวม		2	100.0
ผลกระทบ			
■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต		1	50.0
■ ก่อให้เกิดความรำคาญ		1	50.0
■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ		0	0.0
รวม		2	100.0
ส่วนที่ 6: ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด			
6.1 เคยได้ยิน/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่			

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กหล่อ ของบริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รหัส 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
■ ไม่เคยทราบ (ข้ามไปข้อ 6.2)		0	0.0
■ เคยทราบ		21	100.0
รวม		21	100.0
นายกเคยทราบ ได้รับทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
■ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ		21	43.8
■ เอกสารประชาสัมพันธ์		17	35.4
■ การติดประกาศ/ป้ายประกาศ		1	2.0
■ การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ		1	2.1
■ ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน		2	4.2
■ ผู้นำชุมชน		1	2.1
■ หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล		5	10.4
■ อื่นๆ		0	0.0
6.2 ท่านต้องการรับทราบข่าวสารเพิ่มเติมจาก บริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่			
■ ไม่ต้องการ		2	9.5
เพราะเหตุใด (โปรดระบุ)			
- ได้รับข้อมูลเพียงพอ		2	100.0
■ ต้องการ		19	90.5
รวม		21	100.0
ข้อมูลรายละเอียด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
■ รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำกับในรายงาน EIA		2	4.4
■ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม		17	37.0
■ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน		10	21.7
■ ตำแหน่งงานว่าง		15	32.6
■ ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน		2	4.3
■ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน		0	0.0
■ อื่นๆ		0	0.0
โดยยื่นข้อกล่าวหา รูปแบบที่ว่าผิดว่าเหมาะสม คือ (ตอบเพียงข้อเดียว)			
■ ส่งจดหมาย/แผ่นพับประชาสัมพันธ์		1	5.3
■ ประกาศเสียงตามสายของชุมชน		0	0.0
■ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน		18	94.7
■ ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ		0	0.0
■ อื่นๆ		0	0.0
รวม		19	100.0

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กหล่อ ของบริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รหัส 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
6.3 ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่างๆของบริษัท หยงจิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด			
1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ			
■ มากที่สุด		0	0.0
■ มาก		16	76.2
■ ปานกลาง		5	23.8
■ น้อย		0	0.0
■ น้อยที่สุด		0	0.0
รวม		21	100.0
2) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ			
■ มากที่สุด		0	0.0
■ มาก		16	76.2
■ ปานกลาง		5	23.8
■ น้อย		0	0.0
■ น้อยที่สุด		0	0.0
รวม		21	100.0
3) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน			
■ มากที่สุด		0	0.0
■ มาก		7	33.3
■ ปานกลาง		14	66.7
■ น้อย		0	0.0
■ น้อยที่สุด		0	0.0
รวม		21	100.0
4) การจัดการแก้ไขกรณีร้องเรียน			
■ มากที่สุด		0	0.0
■ มาก		3	14.3
■ ปานกลาง		18	85.7
■ น้อย		0	0.0
■ น้อยที่สุด		0	0.0
รวม		21	100.0
5) การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน			
■ มากที่สุด		0	0.0
■ มาก		2	9.5
■ ปานกลาง		19	90.5

ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2566				
โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กกล้า ของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด				
รายการ	รหัส 5 กิโลเมตร		ร้อยละ	
	จำนวน			
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด				
■ น้อย	21	100		
■ น้อยที่สุด	0	0.0		
■ น้อยที่สุด	0	0.0		
รวม	21	100.0		
6) การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ				
■ มากที่สุด	0	0.0		
■ มาก	2	9.5		
■ ปานกลาง	19	90.5		
■ น้อย	0	0.0		
■ น้อยที่สุด	0	0.0		
รวม	21	100.0		
6.4 ท่านต้องการให้โครงการจัดการกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน/กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ หรือไม่				
■ ไม่ต้องการ	0	0.0		
■ ต้องการ	21	100.0		
รวม	21	100.0		
ต้องการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
■ สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานสาธารณูปโภคในชุมชน	10	15.2		
■ สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมของสถานศึกษาภายในชุมชน	19	28.8		
■ สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีของชุมชน	18	27.3		
■ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานท้องถิ่นภายในชุมชน	17	25.8		
■ กิจกรรมการเยี่ยมชมพื้นที่โรงงาน	1	1.4		
■ กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน	1	1.5		
■ อื่นๆ	0	0.0		
6.5 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆต่อบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด				
■ ให้มีการตรวจสอบภาพให้ชาวบ้านในชุมชน (ปีละ 1 ครั้ง)				
■ สนับสนุนทุนการศึกษา/สนับสนุนกิจกรรมให้โรงเรียน				
■ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในวันสำคัญต่างๆตามความเหมาะสม				

ที่มา : สำรวโดยบริษัท โพรเียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด, 2566

โครงการสำรวจผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์หลักที่เกิดขึ้นจากเหล็กของบริษัท หงสิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
ชุดที่		จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1 เพศ			
ชาย		204	52.2
หญิง		187	47.8
ไม่ระบุ		0	0.0
รวม		391	100.0
1.2 อายุ (ปี)			
น้อยกว่า 20 ปี		0	0.0
อายุระหว่าง 20-30 ปี		10	2.5
อายุระหว่าง 31-40 ปี		59	15.1
อายุระหว่าง 41-50 ปี		157	40.2
อายุระหว่าง 51-60 ปี		133	34.0
อายุมากกว่า 60 ปี		32	8.2
รวม		391	100.0
1.3 สถานภาพในครัวเรือน			
หัวหน้าครัวเรือน		334	85.4
คู่สมรส		38	9.7
บุตร/ธิดา		10	2.6
ผู้อาศัย/ญาติที่น้อง		9	2.3
รวม		391	100.0
1.4 ระดับการศึกษา			
ประถมศึกษา		187	47.8
มัธยมศึกษาตอนต้น		137	35.1
มัธยมศึกษาตอนปลาย/วท.		36	9.2
อนุปริญญา/ปวส.		24	6.1
ปริญญาตรี		7	1.8
สูงกว่าปริญญาตรี		0	0.0
อื่นๆ		0	0.0
รวม		391	100.1
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเศรษฐกิจสังคม			
2.1 ครอบครัวของท่านมีรายได้หลักจากอาชีพใด			
ค้าขาย		141	36.1
รับจ้างทั่วไป		187	47.8
เกษตรกร		9	2.3

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
2.2 ครอบครัวของท่านมีอาชีพเสริมหรือไม่	มีประจำ	0	0.0
	เลี้ยงสัตว์	0	0.0
	รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
	ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	44	11.3
	ลูกจ้าง/พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม	1	0.3
	ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ	9	2.3
	อื่นๆ	0	0.0
	รวม	391	100.0
	2.2 ครอบครัวของท่านมีอาชีพเสริมหรือไม่		
	มีอาชีพเสริม	52	13.3
	ไม่มีอาชีพเสริม	339	86.7
	รวม	391	100.0
2.3 ภูมิปัญญาของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือไม่	ถ้ามี อาชีพเสริม (โปรดระบุ)		
	รับจ้างทั่วไป	46	88.5
	ค้าขาย	4	7.7
	เกษตรกรรม	0	0.0
	อื่นๆ	2	3.8
	รวม	52	100.0
	2.3 ภูมิปัญญาของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือไม่		
	มีปัญญา	263	67.3
	ไม่มีปัญญา	128	32.7
	รวม	391	100.0
2.4 ภูมิปัญญาของท่านมีปัญหาด้านสังคมหรือไม่	- หากมีปัญญา เนื่องจาก (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ปัญหาค่าครองชีพสูง	255	51.9
	ปัญหารายได้ต่ำ	236	48.1
	อื่นๆ	0	0.0
	รวม	491	100.0
	2.4 ภูมิปัญญาของท่านมีปัญหาด้านสังคมหรือไม่		
	มีปัญญา	259	66.2
	ไม่มีปัญญา	132	33.8
	- หากตอบมีปัญญา เนื่องจาก (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ปัญหาเสพติด	253	47.3
	ปัญหาสังคม	41	7.7
	ปัญหาแรงงานแม่/แรงงานต่างด้าว	20	3.8
	ปัญหาว่างงาน	220	41.2
	อื่นๆ	0	0.0
	รวม	391	100.0

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณสุขโรค และสุขภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน			
3.1	ลักษณะของข้อมูลโรคภายในครัวเรือนของบ้าน		
	■ เพียงพอ	356	91.0
	■ ไม่เพียงพอ	35	9.0
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	■ น้ำดื่มไม่สะอาด	35	100.0
	รวม	391	100.0
3.2	ลักษณะของงานบริการสุขภาพในครัวเรือนของบ้าน		
	■ เพียงพอ	391	100.0
	■ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	รวม	391	100.0
3.3	การจัดการมูลของสัตว์เลี้ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ ที่ลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	388	87.0
	■ กองแล้วเผา	57	12.8
	■ ฝังกลบ	1	0.2
	■ ทิ้งกลางแจ้ง	0	0.0
	■ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	446	100.0
3.4	ครัวเรือนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง	269	46.7
	■ นำไปรดต้นไม้	180	31.3
	■ ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	127	22.0
	■ ปล่องลงแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ท้อง แม่น้ำ	0	0.0
	■ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	576	100.0
3.5	ความเพียงพอของระบบสาธารณสุขโรค		
3.5.1	การจัดอนามัยของห้องนอน (จำนวนเตียง/จำนวนคนนอน/การจัดเก็บ)		
	■ เพียงพอ	391	100.0
	■ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	■ ไม่มีบริการจัดเก็บ	0	0.0
	รวม	391	100.0
3.5.2	ระบบการระดมเงินและป้องกันเห็บหมัด		
	■ ตี ไม่ติดทั่วทั้งรัง	219	56.0
	■ ควรปรับปรุง	0	0.0
	■ ไม่มีระบบการระดมเงินและป้องกันเห็บหมัด	172	44.0
	รวม	391	100.0
3.5.3	ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
	■ ดี	388	99.2

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ ควรปรับปรุง	3	0.8
	รวม	391	100.0
3.5.4	บริการการแพทย์ (ความเพียงพอ/ความถี่)		
	■ เพียงพอ	374	95.7
	■ ไม่เพียงพอ	17	4.3
	- เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	■ ไฟฟ้าตกและดับบ่อย	17	100.0
	รวม	391	100.0
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข			
4.1	ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ท่านเคยเจ็บป่วยหรือไม่		
	■ เคย	225	57.5
	■ ไม่เคย	166	42.5
	รวม	391	100.0
4.2	หากเคยเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร		
	■ โควิด-19	125	49.4
	■ โรคหัวใจ	20	7.9
	■ โรคเบาหวาน	37	14.6
	■ โรคกระเพาะ	3	1.2
	■ ขมิ้นไม่เลือดสูง	6	2.4
	■ โรคความดันโลหิตสูง	14	5.5
	■ ใช้วัดตามฤดูกาล	41	16.2
	■ โรคภูมิแพ้	4	1.6
	■ โรคทางเดินหายใจ	1	0.4
	■ โรคเส้นเลือดในสมอง	1	0.4
	■ โรคไทรอยด์	1	0.4
	รวม	253	100.0
4.3	หากสมาชิกเจ็บป่วยส่วนใหญ่ไปรักษาที่		
	■ โรงพยาบาลรัฐ	335	85.7
	■ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	32	8.2
	■ โรงพยาบาลเอกชน	22	5.6
	■ คลินิก/สถานพยาบาล	2	0.5
	รวม	391	100.0
4.4	ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านไปรับการตรวจร่างกายบ้างหรือไม่		
	■ เคย	273	69.8
	■ ไม่เคย	118	30.2
	รวม	391	100.0
4.5	ท่านคิดอย่างไรกับสุขภาพร่างกายของท่าน		

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ เหนือเดิม	357	91.3
	■ ดีขึ้นกว่าปีก่อน	34	8.7
	■ แย่ลงกว่าปีก่อน	0	0.0
	รวม	391	100.0
4.6	ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่		
	■ เพียงพอ	378	96.7
	■ ไม่เพียงพอ	13	3.3
	รวม	391	100.0
ส่วนที่ 5 : สภาพแวดล้อมปัจจุบัน			
5.1	ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่		
	■ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	234	59.8
	■ มีการเปลี่ยนแปลง	157	40.2
	รวม	391	100.0
	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ ด้านบวก (โปรดระบุ)		
	- มีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มมากขึ้น (ที่พักอาศัยเพิ่มมากขึ้น/หมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น)	117	78.0
	- ระบบสาธารณสุขปลอดภัยดีขึ้นกว่าเดิม	6	4.0
	- การคมนาคมดีขึ้น	6	4.0
	- มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	3	2.0
	- ถนนและไฟส่องสว่างดีขึ้น	18	12.0
	■ ด้านลบ (โปรดระบุ)		
	- มีรถพ่วงทางสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น	26	92.8
	- อากาศร้อนขึ้น	1	3.6
	- การจราจรหนาแน่นขึ้น/รถติด	1	3.6
5.2	ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
	■ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	320	81.8
	■ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	71	18.2
	รวม	391	100.0
ปัญหาสิ่งแวดล้อม			
1)	กลิ่นเหม็น		
	■ สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	35	94.6
	■ ชยะชุมชน	2	5.4
	รวม	37	100.0
	■ ผลกระทบ		
	■ ไม่ผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	2	5.4

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	32	86.5
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	3	8.1
	รวม	37	100.0
2)	ผู้ละออง		
	■ สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	5	17.2
	■ การจราจร	24	82.8
	รวม	29	100.0
	■ ผลกระทบ		
	■ ไม่ผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	11	37.9
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	14	48.3
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	4	13.8
	รวม	29	100.0
3)	เสียงดัง		
	■ สาเหตุ		
	■ การจราจร	2	33.3
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	4	66.7
	รวม	6	100.0
	■ ผลกระทบ		
	■ ไม่ผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	6	100.0
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	6	100.0
4)	น้ำเสีย		
	■ สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	4	100.0
	รวม	4	100.0
	■ ผลกระทบ		
	■ ไม่ผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	4	100.0
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	4	100.0
5)	รถติด/กีดขวางจราจร/ถนนพัง		
	■ สาเหตุ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	ปริมาณรถเพิ่มขึ้น	9	100.0
	รวม	9	100.0
	แยกแยะ		
	■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	9	100.0
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	9	100.0
ส่วนที่ 6: ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบริษัท หงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด			
6.1	เคยได้ยื่น/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ บริษัท หงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่		
	■ ไม่เคยทราบ (ข้ามไปข้อ 6.2)	0	0.0
	■ เคยทราบ	391	100.0
	รวม	391	100.0
	หากเคยทราบ ได้รับทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ	368	46.1
	■ เอกสารประชาสัมพันธ์	349	43.7
	■ การติดประกาศ/ป้ายประกาศ	13	1.6
	■ การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ	1	0.1
	■ ยุติติห้อง/เพื่อนบ้าน	32	4.1
	■ ผู้นำชุมชน	35	4.4
	■ หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล	0	0.0
	■ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	798	100.0
6.2	ท่านต้องการทราบข่าวสารเพิ่มเติมจาก บริษัท หงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่		
	■ ไม่ต้องการ	0	0.0
	■ ต้องการ	391	100.0
	รวม	391	100.0
	ต้องการข้อมูล ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงาน EIA	23	3.0
	■ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	353	45.4
	■ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	235	30.2
	■ ต้นทุนงานวาง	113	14.5
	■ ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน	51	6.6
	■ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน	3	0.3
	■ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	778	100.0
	โดยข้อมูลข่าวสาร รูปแบบที่ท่านมีความเหมาะสม คือ (ตอบเป็นอันดับ)		
	■ ส่งจดหมาย/ใส่ไปรษณีย์ประชาชนสัมพันธ์	168	43.0
	■ ประกาศเสียงตามสายของชุมชน	9	2.3
	■ แจ้งงานผู้นำชุมชน	213	54.5

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ	1	0.2
	■ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	391	100.0
6.3	ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัท หงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด		
1)	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
	■ มากที่สุด	0	0.0
	■ มาก	2	0.5
	■ ปานกลาง	104	26.6
	■ น้อย	285	72.9
	■ น้อยที่สุด	0	0.0
	รวม	391	100.0
2)	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
	■ มากที่สุด	1	0.3
	■ มาก	9	2.3
	■ ปานกลาง	268	68.5
	■ น้อย	113	28.9
	■ น้อยที่สุด	0	0.0
	รวม	391	100.0
3)	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน		
	■ มากที่สุด	0	0.0
	■ มาก	74	18.9
	■ ปานกลาง	298	76.2
	■ น้อย	19	4.9
	■ น้อยที่สุด	0	0.0
	รวม	391	100.0
4)	การจัดการแก้ไขกรณีมีเรื่องร้องเรียน		
	■ มากที่สุด	0	0.0
	■ มาก	69	17.7
	■ ปานกลาง	154	39.4
	■ น้อย	167	42.6
	■ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	391	100.0
5)	การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน		
	■ มากที่สุด	0	0.0
	■ มาก	78	20.0
	■ ปานกลาง	286	73.2
	■ น้อย	27	6.8
	■ น้อยที่สุด	0	0.0
	รวม	391	100.0
6)	การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
	■ มากที่สุด	0	0.0

รายการ		ร้อยละ 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
■ มาก		277	70.8
■ ปานกลาง		94	24.0
■ น้อย		19	4.9
■ น้อยที่สุด		1	0.3
รวม		391	100.0
6.4	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น ๆ ต่อบริษัท พยงชิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด		
■ อยากให้โครงการมีการจัดการวันเดิน และขี่จักรยาน			

ที่มา : สำราญโดยบริษัท โฟร์เทียร์ คอนซีลแตนต์ จำกัด, 2566